Kursprogramm Schreibwerkstatt w.space Sommersemester 2024

Ausbildung zum/zur Schreibberater*in (Basismodul) ..... Seite 3
English B2 for STEM: Writing and Presenting in Academia and Profession ..... Seite 5
English C1: Writing and Presenting in Academia and Profession ..... Seite 6
Individuelle Schreib- und Präsentationsberatung für Studierende und Postgraduierte ..... Seite 7
Individuelle Schreib- und Präsentationsberatung für Studierende und Postgraduierte ..... Seite 9
Individuelle Schreibberatung für Studierende und Postgraduierte ..... Seite 11
Kurzworkshopreihe I: Schreibprojekte bewältigen: Von der Idee zur Endfassung ..... Seite 12
Kurzworkshopreihe II: Akademisches Präsentieren ..... Seite 14
Kurzworkshopreihe III: Akademisches Schreiben ..... Seite 15
KW I/1:Schreib- und Leseziele klären: Fragestellung, Themeneingrenzung und provisorische Gliederung ..... Seite 16
KW I/2: Fachliteratur systematisch auswerten: Lese- und Schreibstrategien ..... Seite 17
KW I/3: Den roten Faden finden: Argumentationsstrukturen ..... Seite 18
KW I/4: Ins Schreiben kommen: Textpfade und Formulierungshilfen ..... Seite 19
KW I/5: Texte überarbeiten: Von der Rohfassung zur Endfassung ..... Seite 20
KW II/1: Akademisches Präsentieren Teil 1: Sprechdenken und Sprechsicherheit ..... Seite 21
KW II/2: Akademisches Präsentieren Teil 2: Gliederung und Medieneinsatz ..... Seite 22
KW III/1: Akademisches Schreiben Teil 1: Ideen finden und strukturieren ..... Seite 23
KW III/2: Akademisches Schreiben Teil 2: Thema, Fragestellung und Hypothesen erarbeiten ..... Seite 24
Lernberatung PAULLA / English Writing ..... Seite 25
Open Office Hours for One-to-one Writing Consultations ..... Seite 27
Schreibwerkstatt: Kreative Methoden für das wissenschaftliche Schreiben ..... Seite 28
Short Workshop Series I: Mastering Writing Skills ..... Seite 29
Short Workshop Series II: Professional and Technical Communication ..... Seite 30
Short Workshop Series III: Managing your Writing Project ..... Seite 31
SW I/1: Writing Introductions and Purpose Statements ..... Seite 32
SW I/2: Exercises for Writing a Methods Section ..... Seite 33
SW I/3: Writing Results and Discussion Sections ..... Seite 34
SW I/4: Writing Abstracts ..... Seite 35
SW I/5: Identifying and Correcting the Most Common Mistakes and Structural Defects ..... Seite 36
SW I/6: Grammar Revisited: Sentence Structure and Punctuation ..... Seite 37
SW II/2: Prepping for a Job Interview ..... Seite 38
SW II/3: Make the Right Impression: Writing a Proper Email ..... Seite 39
SW II/4: Giving Effective Multimedia & Oral Presentations ..... Seite 40
SW II/I: Writing Resumes, CVs, and Cover Letters ..... Seite 41
SW III/2: Developing and Meeting your Writing Goals ..... Seite 42
SW III/3: Strategies for Overcoming Writer´s Block ..... Seite 43
SW III/4: Using Online Tools to Edit your Paper ..... Seite 44
SW III/I: Planning your Writing Project and Keeping the Pace ..... Seite 45
Wissenschaftliches Präsentieren für Studierende und Postgraduierte ..... Seite 46
Wissenschaftliches Schreiben für Studierende und Postgraduierte - Gruppe A ..... Seite 47
Wissenschaftliches Schreiben für Studierende und Postgraduierte - Gruppe B ..... Seite 49
Workshop 1: Graduate Writing for Publication ..... Seite 51
Workshop 2: Essentials of Clear Writing: A Workshop for Graduate Students ..... Seite 52
Workshop 3: The Fundamentals of Proposing Research ..... Seite 53
Workshop 4: Write your Way to Your Career: Technical Writing, Professional Writing ..... Seite 54
Workshop 5: Bachelor´s and Master´s Thesis Writing ..... Seite 55

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurse / Seminare - Vorlesungszeit

Kurstitel	**Ausbildung zum/zur Schreibberater*in (Basismodul)**
Dozent	Sabine Enger
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	Dieses Seminar richtet sich an Studierende und Promovierende aller Fächer, die Grundkenntnisse im Bereich der Schreibdidaktik und Schreibberatung erwerben oder sich im Rahmen der Zusatzqualifikation „Schreibberatung“ zu studentischen Peerberater*innen ausbilden lassen möchten. Um Schreibende in ihrem Schreibprozess konstruktiv unterstützen zu können, benötigt man eine Vielzahl an unterschiedlichen Kompetenzen, Fähigkeiten und Erfahrungen. Eine Grundvoraussetzung ist es zunächst, sich theoretisch mit verschiedenen Themenbereichen innerhalb der Schreibforschung zu befassen. In diesem Seminar sollen vor allem Phasen, Prozesse und Strategien des Schreibens sowie verschiedene Beratungsansätze und -techniken vermittelt und gemeinsam besprochen werden. Sich bewusst mit Prozessen der Textproduktion und sprachlichen Mitteln auseinanderzusetzen, bedeutet auch, die eigenen Schreiberfahrungen vor dem Hintergrund der Theorie zu reflektieren und weiterzuentwickeln. Darüber hinaus bietet Ihnen die Veranstaltung die Möglichkeit, Materialien für Ihre spätere Berater*innentätigkeit zusammenzustellen, die als Methodenkoffer dienen können.
Vermittelte Kompetenzen	Siehe Kursinhalt
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	--
Zielgruppe	Dieses Seminar richtet sich an Studierende und Promovierende aller Fächer, die Grundkenntnisse im Bereich der Schreibdidaktik und Schreibberatung erwerben oder sich im Rahmen der Zusatzqualifikation „Schreibberatung“ zu studentischen Peerberater*innen ausbilden lassen möchten.
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen Im Rahmen der Zusatzqualifikation „Schreibberatung“ zu studentischen Peerberater*innen führen Sie ein modulübergreifendes Portfolio, für das Sie Texte und Aufgaben im Seminar erhalten oder auf Moodle abrufen können.
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	Bei Bedarf und im Rahmen der Zusatzqualifikation „Schreibberatung" können aber nach Absprache mit der Dozentin bei Erbringung bestimmter Leistungen bis zu 2 Credits erworben werden. Bitte sprechen Sie ggfs. zu Semesterbeginn Ihre Dozentin darauf an.

Sonstige Anmerkungen	Das Seminar findet 6 x 4 stündig, wöchentlich am 09.04., 16.04., 23.04., 30.04., 07.05., 14.05.2024 jeweils von 12:15 - 15:45 in der Emil-Figge-Str. 61, Raum 201 statt. Bitte beachten Sie auch das Infoblatt „Ausbildung zum/zur Schreibberater/in“ auf unserer Website unter der Rubrik „„Broschüre und weitere Infomationsmaterialien zum Download“. Da die Zulassung bzw. Nicht-Zulassung abhängig von der Anzahl der Bewerber*innen ist, würden wir uns freuen, wenn Sie zusätzlich zur Anmeldung auf der Kursplattform auch den dort aufgeführten Fragebogen beantworten und zurücksenden könnten.

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Courses

Kurstitel	**English B2 for STEM: Writing and Presenting in Academia and Profession**
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	0
Kursinhalt	Kursbeschreibung unter dem Abschnitt "Englisch"
Vermittelte Kompetenzen	
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	
Zielniveau	
Zielgruppe	
Unterrichtsmaterialien	
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	4
SWS/Credits	
Sonstige Anmerkungen	

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Courses

Kurstitel	**English C1: Writing and Presenting in Academia and Profession**
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	0
Kursinhalt	Kursbeschreibung unter dem Abschnitt "Englisch"
Vermittelte Kompetenzen	
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	
Zielniveau	
Zielgruppe	
Unterrichtsmaterialien	
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	4
SWS/Credits	
Sonstige Anmerkungen	

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Schreibberatung - Vorlesungszeit + Vorlesungsfreie Zeit

Kurstitel	**Individuelle Schreib- und Präsentationsberatung für Studierende und Postgraduierte**
Dozent	Dr. Claudia Sassen
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	10
Kursinhalt	Dieses Angebot richtet sich an Interessierte, die eine Arbeit im Bachelor, Master oder darüber hinaus schreiben und/oder eine Präsentation vorbereiten möchten. Ziel ist, die Schreib- und Präsentationskompetenz zu verbessern und das damit verbundene Vertrauen in die eigenen Fähigkeiten im Dienste der Selbständigkeit zu stärken. Im Idealfall macht das Verfassen besserer Texte Lust auf mehr: Darauf, weitere Texte zu schreiben und sich neue thematische, aber auch stilistische Bereiche zu erschließen. Eine Beratung im Rahmen einer Präsentation kann sich auf die Verbesserung von Folien beziehen oder aber auf Tipps, um sein Publikum besser zu erreichen oder um Vertrauen zu fassen, vor Publikum zu sprechen. Nach einer Sprach- und Lernstandanalyse werden die individuellen Ziele festgelegt, die Methoden und das Lernmaterial. Klassisch wird ein Text geplant, skizziert, geschrieben, mehrfach revidiert und redaktionell abschließend bearbeitet. Ein begründetes kreatives Abweichen von vorher bestimmten Pfaden ist dabei grundsätzlich möglich. Der Berater gibt dem Teilnehmer regelmäßig Feedback, so dass dieser durch den Schreibprozess geführt werden kann. Die Beratung kann vor Ort, aber auch digital erfolgen. Entscheidend ist dabei, dass die Genese eines guten Textes durch Kommunikation gefördert wird und der Teilnehmer begreift, dass seine Entstehung durchaus mit harter Arbeit verbunden ist, die Elaboration desselben allerdings der Schlüssel zum selbständigen Vertrautmachen mit weiteren Textsorten. Abschließend erfolgt die Evaluation des Lernerfolgs. Die Schreibberatung ist wohlgemerkt nicht dazu gedacht, dem Teilnehmer Nachhilfe im Erwerb solcher Grundfertigkeiten wie Rechtschreibung und Grammatik zu geben.
Vermittelte Kompetenzen	Selbst- und Fremdeinschätzung berufsrelevanter Texte, Eigenständigkeit, Eigenverantwortlichkeit
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: B2+ (empfohlen)
Zielniveau	Individuell
Zielgruppe	Studierende und Postgraduierte der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden in der Beratung bei Bedarf bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Individuell
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	Die Schreibberatung kann regelmäßig oder punktuell aufgesucht werden. Die Vergabe von Credits und Noten ist nicht vorgesehen.

Sonstige Anmerkungen	Bitte melden Sie sich vorher mit Ihrem Anliegen per E-Mail an: claudia.sassen@tu-dortmund.de. Beratungsbeginn 11.04.2024 / Donnerstag 10:00 - 11:30 Uhr, Erich-Brost-Haus, Raum B52

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Schreibberatung - Vorlesungszeit + Vorlesungsfreie Zeit

Kurstitel	**Individuelle Schreib- und Präsentationsberatung für Studierende und Postgraduierte**
Dozent	Dr. Claudia Sassen
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	10
Kursinhalt	Dieses Angebot richtet sich an Interessierte, die eine Arbeit im Bachelor, Master oder darüber hinaus schreiben und/oder eine Präsentation vorbereiten möchten. Ziel ist, die Schreib- und Präsentationskompetenz zu verbessern und das damit verbundene Vertrauen in die eigenen Fähigkeiten im Dienste der Selbständigkeit zu stärken. Im Idealfall macht das Verfassen besserer Texte Lust auf mehr: Darauf, weitere Texte zu schreiben und sich neue thematische, aber auch stilistische Bereiche zu erschließen. Eine Beratung im Rahmen einer Präsentation kann sich auf die Verbesserung von Folien beziehen oder aber auf Tipps, um sein Publikum besser zu erreichen oder um Vertrauen zu fassen, vor Publikum zu sprechen. Nach einer Lernstandanalyse werden die individuellen Ziele festgelegt, die Methoden und das Lernmaterial. Klassisch wird ein Text geplant, skizziert, geschrieben, mehrfach revidiert und redaktionell abschließend bearbeitet. Ein begründetes kreatives Abweichen von vorher bestimmten Pfaden ist dabei grundsätzlich möglich. Der Berater gibt dem Teilnehmer regelmäßig Feedback, so dass dieser durch den Schreibprozess geführt werden kann. Die Beratung kann vor Ort, aber auch digital erfolgen. Entscheidend ist dabei, dass die Genese eines guten Textes durch Kommunikation gefördert wird und der Teilnehmer begreift, dass seine Entstehung durchaus mit harter Arbeit verbunden ist, die Elaboration desselben allerdings der Schlüssel zum selbständigen Vertrautmachen mit weiteren Textsorten. Abschließend erfolgt die Evaluation des Lernerfolgs. Die Schreibberatung ist wohlgemerkt nicht dazu gedacht, dem Teilnehmer Nachhilfe im Erwerb solcher Grundfertigkeiten wie Rechtschreibung und Grammatik zu geben.
Vermittelte Kompetenzen	Selbst- und Fremdeinschätzung von berufsrelevanten Texten, Eigenständigkeit, Eigenverantwortlichkeit
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	--
Zielniveau	--
Zielgruppe	Studierende und Postgraduierte der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden in der Beratung bei Bedarf bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Individuell
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	Die Schreibberatung kann regelmäßig oder punktuell aufgesucht werden. Die Vergabe von Credits und Noten ist nicht vorgesehen.

Sonstige Anmerkungen	Bitte melden Sie sich vorher per E-Mail an: claudia.sassen@tu-dortmund.de.

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Schreibberatung - Vorlesungszeit + Vorlesungsfreie Zeit

Kurstitel	**Individuelle Schreibberatung für Studierende und Postgraduierte**
Dozent	Sabine Enger
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	10
Kursinhalt	Diese individuelle Einzelberatung soll Sie dabei unterstützen, eigene Stärken und Schwächen beim Verfassen von Texten zu erkennen. Fragen und Denkanstöße werden Ihnen dabei helfen, Ihre Textprodukte zu planen oder nach „Ungereimtheiten“ abzuklopfen und daraus eigenständig Verbesserungs- und Lösungsmöglichkeiten für konkrete Schreibprobleme zu entwickeln. Eine Schreibberatung erfolgt punktuell und umfasst in der Regel zwei bis drei Sitzungen zwischen 15 und 45 Minuten. Bitte melden Sie sich hierfür im Vorfeld per E-Mail unter sabine.enger@tu-dortmund.de an. Bitte schildern Sie bei der Anmeldung kurz Ihr indvidiuelles Anliegen und fügen eventuell auch bereits einen exemplarischen Textauszug oder einen Gliederungsentwurf Ihrer Arbeit der E-Mail bei.
Vermittelte Kompetenzen	siehe Kursinhalt
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	--
Zielniveau	--
Zielgruppe	Studierende und Postgraduierte der TU Dortmund Deutsch als Erst-/Zeit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden in der Beratung bei Bedarf bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Individuell
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	Die Schreibberatung kann regelmäßig oder punktuell aufgesucht werden. Die Vergabe von Credits und Noten ist nicht vorgesehen.
Sonstige Anmerkungen	Beratungsbeginn 08.04.2024 / Montag 10:00 - 12:00 Uhr, Erich-Brost-Haus, Raum B52

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurzworkshops - Vorlesungszeit

Kurstitel	**Kurzworkshopreihe I: Schreibprojekte bewältigen: Von der Idee zur Endfassung**
Dozent	Sabine Enger
Termin	Mittwoch 12:15-15:45 in OR 5
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	*„Lesen macht vielseitig, Verhandeln geistesgegenwärtig und Schreiben genau.“ (Francis Bacon)* Sie wollen demnächst eine wissenschaftlichen Haus-, Bachelor- oder Masterarbeit schreiben, müssen sich auf einen Vortrag vorbereiten oder haben spezielle Probleme oder Fragen rund ums wissenschaftliche Arbeiten? Dann schauen Sie in unsere Workshop-Reihe rein. Vielleicht interessiert Sie ein spezifischer Aspekt, mit dem Sie sich eingehender befassen möchten. Sie haben die Möglichkeit, zwischen mehreren 4-stündigen Kurzworkshops frei zu wählen und sich hierfür anzumelden. Die Veranstaltungsreihe bietet Ihnen die Gelegenheit, sich in Form von Übungen und im Austausch mit anderen Teilnehmenden gezielt einem spezifischen Themenschwerpunkt zu widmen. Nützliche Hinweise, Anregungen und Methoden bieten Ihnen zudem die Gelegenheit, sich über den Workshop hinaus, eigenständig mit der jeweiligen Thematik zu befassen.
Vermittelte Kompetenzen	Siehe Kursinhalt
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	--
Zielgruppe	Alle Studierende der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	4-stündige Kurzworkshops vom **08.05. bis 05.06.2024** - 2 SWS (Gesamtreihe) Die Vergabe von Credits und Noten ist standardmäßig nicht vorgesehen.

Sonstige Anmerkungen	Die folgenden Kurzworkshops sind entweder als Gesamtreihe oder einzeln belegbar: ● 08.05.2024: Schreib- und Leseziele klären: Fragestellung, Themeneingrenzung und provisorische Gliederung ● 15.05.2024: Fachliteratur systematisch auswerten: Lese- und Schreibstrategien ● 22.05.2024: Den roten Faden finden: Argumentationsstrukturen ● 29.05.2024: Ins Schreiben kommen: Textpfade und Formulierungshilfen ● 05.06.2024: Texte überarbeiten: Von der Rohfassung zur Endfassung Kursformat online

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurzworkshops - Vorlesungszeit

Kurstitel	**Kurzworkshopreihe II: Akademisches Präsentieren**
Dozent	Dr. Claudia Sassen
Termin	Donnerstag 12:15-13:45 in Pavillon 8, R. 0.17
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	Diese Kurzworkshops (je 2-stündig) dienen dazu, sich im wissenschaftlichen Präsentieren zu orientieren und auszuprobieren. Sie sind für die Ausbildung zum/r SchreibberaterIn geeignet. Sie können beliebig unabhängig voneinander oder beliebig kombiniert miteinander gebucht werden. ● KW II/1: Akademisches Präsentieren Teil 1: Sprechdenken und Sprechsicherheit ● KW II/2: Akademisches Präsentieren Teil 2: Gliederung und Medieneinsatz
Vermittelte Kompetenzen	Recherche, Konzeptionierung eines wissenschaftlichen Themas, formale und inhaltliche Aspekte, Aufbau, Bewertungskriterien; strukturiertes Lesen, ...
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	Individuell
Zielgruppe	Studierende der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	2-stündige Kurzworkshops am 11.04. und 18.04.2024 Die Vergabe von Credits und Noten ist standardmäßig nicht vorgesehen.
Sonstige Anmerkungen	Die 2-stündigen Kurzworkshops sind als Gesamtreihe oder einzeln belegbar: ● KW II/1: 11.04.2024 ● KW II/2: 18.04.2024

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurzworkshops - Vorlesungszeit

Kurstitel	**Kurzworkshopreihe III: Akademisches Schreiben**
Dozent	Dr. Claudia Sassen
Termin	Donnerstag 12:15-13:45 in Pavillon 8, R. 0.17
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	Diese Kurzworkshops (2 x 2-stündig) dienen dazu, sich im wissenschaftlichen Schreiben zu orientieren und auszuprobieren. Sie sind für die Ausbildung zum/r SchreibberaterIn geeignet. Sie können beliebig unabhängig voneinander oder beliebig kombiniert miteinander gebucht werden oder auch komplett im Block; ● KW III/1: Akademisches Schreiben Teil 1: Ideen finden und strukturieren ● KW III/2: Akademisches Schreiben Teil 2: Thema, Fragestellung und Hypothesen erarbeiten
Vermittelte Kompetenzen	Recherche, Konzeptionierung eines wissenschaftlichen Themas, formale und inhaltliche Aspekte, Aufbau, Bewertungskriterien; strukturiertes Lesen, Exzerpieren, thematisches Einordnen von Texten, Self-Monitoring, ...
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	--
Zielgruppe	Studierende der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	2 x 2-stündige Kurzworkshops am 25.04. und 02.05.2024. Die Vergabe von Credits und Noten ist standardmäßig nicht vorgesehen.
Sonstige Anmerkungen	Der 4-stündige, bzw. die 2-stündigen Kurzworkshops sind als Gesamtreihe oder einzeln belegbar. ● KW III/1: 25.04.2024 (12:15 - 13:45) ● KW III/2: 02.05.2024 (12:15 - 13:45)

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurzworkshops - Vorlesungszeit

Kurstitel	**KW I/1:Schreib- und Leseziele klären: Fragestellung, Themeneingrenzung und provisorische Gliederung**
Dozent	Sabine Enger
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	Das übergeordnete Thema Ihrer wissenschaftlichen Arbeit scheint uferlos. Sie wissen einfach nicht, wie Sie es eingrenzen, gedanklich fassen und gliedern sollen. In beiden Fällen können unterschiedliche Schreibmethoden und -techniken Ihnen dabei helfen herauszufinden, was Sie wollen, was machbar ist und wie das Schreibprojekt strukturiert werden kann.
Vermittelte Kompetenzen	Siehe Kursinhalt
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	--
Zielgruppe	Studierende der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zeit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	4-stündiger Kurzworkshop am 08.05.2024 - einzeln belegbar
Sonstige Anmerkungen	Kursformat online

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurzworkshops - Vorlesungszeit

Kurstitel	**KW I/2: Fachliteratur systematisch auswerten: Lese- und Schreibstrategien**
Dozent	Sabine Enger
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	Lesen und Schreiben sind insbesondere beim wissenschaftlichen Arbeiten eng miteinander verbunden. Um das Gelesene systematisch auswerten und mit eigenen Überlegungen verbinden zu können, kommt es darauf an, sich von Beginn an *aktiv* mit der Fachliteratur auseinanderzusetzen. Dies bedeutet, bereits vor dem Lesen sein Vorwissen zu aktivieren und sich Gedanken zu machen, mit welchem konkreten Ziel man einen Text liest und auf welche Art und Weise man ihn schriftlich verarbeiten will. Einzelne Ziele können z.B. darin bestehen, sich einen Überblick sein Thema zu verschaffen, bestimmte Informationen zu Teilbereichen des Themas zu filtern oder Forschungsergebnisse zu vergleichen. Vor diesem Hintergrund bietet der Kurzworkshop die Möglichkeit, unterschiedliche Schreib- und Lesetechniken kennenzulernen, mit denen man sich je nach Ziel die Fachliteratur schreibend erarbeiten kann.
Vermittelte Kompetenzen	Siehe Kursinhalt
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	--
Zielgruppe	Studierende der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	4-stündiger Kurzworkshop am 15.05.2024 - einzeln belegbar
Sonstige Anmerkungen	Kursformat online

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurzworkshops - Vorlesungszeit

Kurstitel	**KW I/3: Den roten Faden finden: Argumentationsstrukturen**
Dozent	Sabine Enger
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	Kern des wissenschaftlichen Arbeitens ist die Argumentation als eine Abfolge aufeinander besogener Aussagen und Begründungen. Sie dient dazu, fachwissenschaftliche Erkenntnisse geordnet, folgerichtig und für die Leserschaft nachvollziehbar dazulegen. In diesem Kurzworkshop geht es um die Frage, wie wissenschaftliche Argumentationsketten aufgebaut werden können und welche sprachlichen Mittel damit eng verknüpft sind.
Vermittelte Kompetenzen	Siehe Kursinhalt
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	--
Zielgruppe	Alle Studierende der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	4-stündiger Kurzworkshop am 22.05.2024 - einzeln belegbar
Sonstige Anmerkungen	Kursformat online

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurzworkshops - Vorlesungszeit

Kurstitel	**KW I/4: Ins Schreiben kommen: Textpfade und Formulierungshilfen**
Dozent	Sabine Enger
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	Schwierigkeiten beim Aufschreiben und Formulieren akademischer Texte entstehen häufig aus der Angst, den Anforderungen nicht zu genügen und Entscheidungen zu treffen. Zu dieser Unsicherheit tragen unter anderem fehlende Kenntnisse über den Aufbau von Texten bei und darüber, wie einzelne sprachliche Mittel mit wissenschaftlichen Praktiken zusammenhängen. In diesem Kurzworkshop wird es daher darum gehen, Techniken kennenzulernen, mit denen man zügig eine erste strukturierte Rohfassung festhalten und langfristig Schreibroutinen entwickeln kann.
Vermittelte Kompetenzen	Siehe Kursinhalt
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	--
Zielgruppe	Studierende der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs abgesprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	4-stündiger Kurzworkshop am 29.05.2024 - einzeln belegbar
Sonstige Anmerkungen	Kursformat online

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurzworkshops - Vorlesungszeit

Kurstitel	**KW I/5: Texte überarbeiten: Von der Rohfassung zur Endfassung**
Dozent	Sabine Enger
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	Wissenschaftlich zu schreiben bedeutet, sich in einen ständigen Prozess des Überarbeitens zu begeben. Dieser erfolgt in wiederkehrenden Schleifen, in denen inhaltliche, strukturelle, stilistische oder formale Aspekte modifiziert und korrigiert werden. So haben Sie beispielsweise zu Beginn ihrer Arbeit eine Grobgliederung erstellt, die Sie nach dem Sichten des Materials verwerfen, da sie die relevanten Erkenntnisse nicht in einer logischen Reihenfolge abbildet. Unabängig davon, zu welchem Zeitpunkt eine Überarbeitung stattfindet: Die komplexe Handlung der Textrevision sollte stets auf überschaubare Teilschritte reduziert werden. In diesem Workshop sollen daher unterschiedliche Überarbeitungsaspekte, -verfahren und -strategien miteinander verglichen und erprobt werden.
Vermittelte Kompetenzen	Siehe Kursinhalt
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	--
Zielgruppe	Alle Studierende der TU Dortmund mit Erstsprache Deutsch (L1) und mit Deutsch als Fremd- und Zweitsprache (L2)
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	4-stündiger Kurzworkshop am 05.06.2024 - einzeln belegbar
Sonstige Anmerkungen	Kursformat online

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurzworkshops - Vorlesungszeit

Kurstitel	**KW II/1: Akademisches Präsentieren Teil 1: Sprechdenken und Sprechsicherheit**
Dozent	Dr. Claudia Sassen
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	KW II/1: Akademisches Präsentieren Teil 1: Sprechdenken und Sprechsicherheit Das Wissen über Artikulation, Atmung und deutsche Standardlautung, sowie das Training von mehrgleisigem Denken unterstützen den Sprecher dabei, bereits im Vorhinein viel gegen Vortragsnervosität zu tun. Denn kennt er ein paar Regeln und Tricks, kann er sich auf den Inhalt seines Vortrages konzentrieren. Dieser 2-stündige Workshop ist ergänzend zu der Veranstaltung "Sprechdenken und Sprechsicherheit 2" und „Gliederung und Medieneinsatz“.
Vermittelte Kompetenzen	Recherche, Konzeptionierung eines wissenschaftlichen Themas, formale und inhaltliche Aspekte, Aufbau, Bewertungskriterien;strukturiertes Lesen, Exzerpieren, thematisches Einordnen von Texten,Self-Monitoring, Identifikation und Positionierung der in den Texten vertretenen wissenschaftlichen Standpunkte, Qualifizierung zum selbstständigen Lernen, Lernen eigenverantwortlich zu gestalten und durchzuführen, Präsentation im Plenum, Reflexion, Zeitmanagement, Distanz zum Objekt, Entscheidungen in Hinblick auf das eigene Lernen übernehmen.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	---
Zielgruppe	Studierende der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	2-stündiger Kurworkshop am 11.04.2024 - einzeln belegbar Die Vergabe von Credits und Noten ist standardmäßig nicht vorgesehen.
Sonstige Anmerkungen	Wie Sie sehen, gibt es noch einen Folgetermin. Je nach Teilnehmerlage ist dieser eine Vertiefung des ersten Termins. Letztlich kann man beim Sprechdenken jederzeit einsteigen. Wenn Sie beide Termine buchen, haben Sie einfach mehr Übung als diejenigen, die später hinzukommen.

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurzworkshops - Vorlesungszeit

Kurstitel	**KW II/2: Akademisches Präsentieren Teil 2: Gliederung und Medieneinsatz**
Dozent	Dr. Claudia Sassen
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	KW II/2: Akademisches Präsentieren Teil 2: Gliederung und Medieneinsatz Eine klare Struktur und der sinnvolle Gebrauch von Medien sind die Grundlage eines jeden hörenswerten Vortrags. Dieser Workshop ergänzt die Veranstaltung „Sprechdenken und Sprechsicherheit“.
Vermittelte Kompetenzen	Recherche, Konzeptionierung eines wissenschaftlichen Themas, formale und inhaltliche Aspekte, Aufbau, Bewertungskriterien; strukturiertes Lesen, Exzerpieren, thematisches Einordnen von Texten, Self-Monitoring, Identifikation und Positionierung der in den Texten vertretenen wissenschaftlichen Standpunkte, Qualifizierung zum selbstständigen Lernen, Lernen eigenverantwortlich zu gestalten und durchzuführen, Präsentation im Plenum, Reflexion, Zeitmanagem Distanz zum Objekt, Entscheidungen in Hinblick auf das eigene Lernen übernehmen.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	---
Zielgruppe	Studierende der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	2-stündiger Kurworkshop am 18.04.2024 - einzeln belegbar Die Vergabe von Credits und Noten ist standardmäßig nicht vorgesehen.
Sonstige Anmerkungen	Wie Sie sehen, gibt es noch einen Vorgängertermin. Je nach Teilnehmerlage ist dieser die Grundlage des zweiten Termins. Letztlich kann man beim Sprechdenken jederzeit einsteigen. Wenn Sie beide Termine buchen, haben Sie einfach mehr Übung.

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurzworkshops - Vorlesungszeit

Kurstitel	**KW III/1: Akademisches Schreiben Teil 1: Ideen finden und strukturieren**
Dozent	Dr. Claudia Sassen
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	KW III/1: Akademisches Schreiben Teil 1: Ideen finden und strukturieren Der Erarbeitung einer akademischen Individualleistung stellen sich oft die Unfähigkeit zu beginnen, die Angst vor Ideenmangel oder der Zweifel an der Struktur in den Weg. Mithilfe des sogenannten „Textpfades“ lässt sich nicht nur ein Anfang machen, sondern auch der eine oder andere gute Einfall generieren, der zu einer Struktur und einem ersten Rohtext umgearbeitet werden kann.
Vermittelte Kompetenzen	Recherche, Konzeptionierung eines wissenschaftlichen Themas, formale und inhaltliche Aspekte, Aufbau, Bewertungskriterien; strukturiertes Lesen, Exzerpieren, thematisches Einordnen von Texten, Self-Monitoring, Identifikation und Positionierung der in den Texten vertretenen wissenschaftlichen Standpunkte, Qualifizierung zum selbstständigen Lernen, Lernen eigenverantwortlich zu gestalten und durchzuführen, Präsentation im Plenum, Reflexion, Zeitmanagement, Distanz zum Objekt, Entscheidungen in Hinblick auf das eigene Lernen übernehmen.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	---
Zielgruppe	Studierende der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt.
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	2-stündiger Kurzworkshop am 25.04.2024 - einzeln belegbar Die Vergabe von Credits und Noten ist standardmäßig nicht vorgesehen.
Sonstige Anmerkungen	

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurzworkshops - Vorlesungszeit

Kurstitel	**KW III/2: Akademisches Schreiben Teil 2: Thema, Fragestellung und Hypothesen erarbeiten**
Dozent	Dr. Claudia Sassen
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	KW III/2: Akademisches Schreiben Teil 2: Thema, Fragestellung und Hypothesen erarbeiten Je früher beim Verfassen eines wissenschaftlichen Textes die Fragestellung klar ist, desto schneller lässt er sich auch schreiben. Wir trainieren in einem Mehrschrittverfahren, wie man eine Fragestellung erarbeitet, Hypothesen dazu findet und einen Titel formuliert.
Vermittelte Kompetenzen	Recherche, Konzeptionierung eines wissenschaftlichen Themas, formale und inhaltliche Aspekte, Aufbau, Bewertungskriterien; strukturiertes Lesen, Exzerpieren, thematisches Einordnen von Texten, Self-Monitoring, Identifikation und Positionierung der in den Texten vertretenen wissenschaftlichen Standpunkte, Qualifizierung zum selbstständigen Lernen, Lernen eigenverantwortlich zu gestalten und durchzuführen, Präsentation im Plenum, Reflexion, Zeitmanagement, Distanz zum Objekt, Entscheidungen in Hinblick auf das eigene Lernen übernehmen.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen).
Zielniveau	---
Zielgruppe	Studierende der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	2-stündiger Kurzworkshop am 02.05.2024 - einzeln belegbar Die Vergabe von Credits und Noten ist standardmäßig nicht vorgesehen.
Sonstige Anmerkungen	

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Writing Constultation

Kurstitel	**Lernberatung PAULLA / English Writing**
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	5
Kursinhalt	This inverted classroom course prepares learners for writing in English both in academic and professional contexts. With our instructional strategy, we reverse the traditional learning environment to a learner-centric model by delivering the course content online and by providing feedback on your writing. Our online writing course takes you through a number of steps of the **writing process**, which will result in your becoming a better writer able to produce better texts. Although the writing processes change among writers, the typical writing process steps include prewriting, writing, revision, and editing. Good writers usually move back and forth between these steps. We will help you organize and handle better your writing process through instruction delivered online and through our feedback on your writing processes and products. We provide feedback through **individual advising** because we believe that writers should be able to make use of social interaction to produce better texts. Working on your writing project, you will have an opportunity to receive regular guidance from our instructor. In general, individual advising begins directly after establishing the language level of a learner. Then the learner sets one's own goal and chooses a genre s/he wants to work with. You can participate in individual advising regularly or selectively.
Vermittelte Kompetenzen	Competencies trained through the course include ● increased reflectivity and awareness of one's own writing competencies ● understanding the inherent rhetorical situation of writing ● articulating, developing, and supporting one's point of view in a variety of genres ● developing efficient techniques for writing ● planning, drafting, revising, and editing your work ● applying conventions of form, style, and citation and documentation of sources as required by scholarly journals in English ● using coherent structure, effective style, and grammatical and mechanical correctness to achieve clarity and credibility of a writer
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	B2, preferably C1
Zielniveau	C1/C2
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students
Unterrichtsmaterialien	The material will be posted on Moodle.
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	individual
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	Participation certificates are awarded for exceptionally good work (regular participation and communication with the instructor, regular submission of work in progress, and submission of a course portfolio).

Sonstige Anmerkungen	Kursformat online

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Writing Constultation

Kurstitel	**Open Office Hours for One-to-one Writing Consultations**
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	Montag 10:30-12:00 in EF 61, R. U 05b
Teilnehmerplätze	10
Kursinhalt	What do I bring to the counseling session? ● A hard or electronic copy of your paper draft or your notes if you have started writing ● An assignment sheet from your instructor or from your department if you have one ● A list of biggest issues and specific questions about your paper. Highlight one question you want to discuss first. To provide writing support to students with more sudden concerns and questions; can very well be attended infrequently
Vermittelte Kompetenzen	
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	--
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Please bring your draft and assignment sheet. We can offer handouts and resources on various aspects of writing.
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	To be discussed with the writing counselor
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	--
Sonstige Anmerkungen	After you register for the course, please contact Dr. Müller-Lyaskovets (tetyana.lyaskovets@tu-dortmund.de). Kursformat online

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurse / Seminare - Vorlesungszeit

Kurstitel	**Schreibwerkstatt: Kreative Methoden für das wissenschaftliche Schreiben**
Dozent	Sabine Enger
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	„Mögen hätt ich schon wollen, aber dürfen hab ich mich nicht getraut.“ (Karl Valentin) Fühlen Sie sich beim Schreiben wissenschaftlicher Texte in Ihrer Ausdrucksfähigkeit gehemmt? Oder empfinden Sie das Schreiben sogar als eine große Belastung? Dann ist dieses experimentelle Schreibseminar für Sie genau das richtige. Denn im Erproben von Kreativitätstechniken öffnet sich Ihr Blick für produktive Schreibstrategien. Das Spiel mit der Sprache ermöglicht es, Routinen aufzubrechen und das Denken in neue Bahnen zu lenken. Auf diese Weise können individuelle Schreibgewohnheiten reflektiert, modifiziert und die eigene Schreibkompetenz weiterentwickelt werden. In Verbindung mit spezifischem Textsortenwissen führt die routinierte Anwendung kreativer Methoden schließlich dazu, vielfältige Schreibaufgaben in Studium und Beruf flexibler zu begegnen und unbeschwerter zu bewältigen. Womöglich entdeckt die eine oder der andere dabei sogar die Lust am Schreiben.
Vermittelte Kompetenzen	Siehe Kursinhalt
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	--
Zielgruppe	Studierende und Promovierende der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	2 SWS; die Vergabe von Credits und Noten ist standardmäßig nicht vorgesehen Bei Bedarf können aber nach Absprache mit der Dozentin bei Erbringung bestimmter Leistungen bis zu 2 Credits erworben werden. Bitte sprechen Sie ggfs. zu Semesterbeginn Ihre Dozentin darauf an.
Sonstige Anmerkungen	Das Seminar findet 6 x 4 stündig, wöchentlich am 21.05., 28.05., 04.06., 11.06., 18.06., 25.06.2024 jeweils von 12:15 - 15:45 Uhr in der Emil-Figge-Str. 61, Raum 201 statt.

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	**Short Workshop Series I: Mastering Writing Skills**
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	Mittwoch 12:15-13:45 in EF 61, R. 204
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	You can attend individual workshops or the entire series ● Short Workshop I/1: Writing Introductions and Purpose Statements ● Short Workshop I/2: Exercises for Writing a Methods Section ● Short Workshop I/3: Writing Results and Discussion Sections ● Short Workshop I/4: Writing Abstracts ● Short Workshop I/5: Identifying and Correcting the Most Common Mistakes and Structural Defects ● Short Workshop I/6: Grammar Revisited: Sentence Structure and Punctuation
Vermittelte Kompetenzen	See individual workshop descriptions.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	--
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Active participation in the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	● Short Workshop 1: 03.04.2024 ● Short Workshop 2: 17.04.2024 ● Short Workshop 3: 24.04.2024 ● Short Workshop 4: 08.05.2024 ● Short Workshop 5: 05.06.2024 ● Short Workshop 6: 12.06.2024 Kursformat online

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	**Short Workshop Series II: Professional and Technical Communication**
Dozent	Hilary Meuter, Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	Mittwoch 10:00-11:30 in EF 61, R. 201 Mittwoch 12:15-14:45 in EF 61, R. 204
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	You can attend individual workshops or the entire series ● Short Workshop II/1: Writing Resumes, CVs, and Cover Letters ● Short Workshop II/2: Prepping for a Job Interview ● Short Workshop II/3: Make the Right Impression: Writing a Proper Email ● Short Workshop II/4: Giving Effective Multimedia & Oral Presentations
Vermittelte Kompetenzen	See individual workshop descriptions.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	—
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Active participation in the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	● Short Workshop 1: 10.07.2024, 12:15–13:45 / online ● Short Workshop 2: 10.04.2024, 10:00-11:30 / Präsenz ● Short Workshop 3: 17.04.2024, 10:00-11:30 / online ● Short Workshop 4: 24.04.2024, 10:00-11:30 / Präsenz

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	**Short Workshop Series III: Managing your Writing Project**
Dozent	Hilary Meuter
Termin	Mittwoch 10:00-11:30 in EF 61, R. 201
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	You can attend individual workshops or the entire series. ● Short Workshop III/1: Planning your Writing Project and Keeping the Pace ● Short Workshop III/2: Developing and Meeting your Writing Goals ● Short Workshop III/3: Strategies for Overcoming Writer's Block ● Short Workshop III/4: Using Online Tools to Edit your Paper
Vermittelte Kompetenzen	See individual workshop descriptions.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	__
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Active participation in the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	● Short Workshop III/1: 08.05.2024, 10:00-11:30 (Präsenz) ● Short Workshop III/2: 15.05.2024, 10:00-11:30 (Präsenz) ● Short Workshop III/3: 22.05.2024, 10:00-11:30 (Präsenz) ● Short Workshop III/4: 29.05.2024, 10:00-11:30 (online)

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	**SW I/1: Writing Introductions and Purpose Statements**
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	Introductions and purpose statements for papers, thesis and dissertation chapters, or proposals challenge writers in a variety of ways. They must grab the reader's attention, present an interesting problem, describe its context, and, possibly, delineate a solution in a clear and engaging way. Introductions must state the paper's purpose unambiguously. Writers must fulfill these requirements and do so within a limited number of pages or even paragraphs. A focus statement, which belongs to an introduction, gives scaffolding and direction to a paper. The workshop examines the task of writing introductions and purpose statements and provides practical tools and strategies to manage the problems that arise as you are working on this paper section.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	--
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Active participation in workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	Kursformat online

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	**SW I/2: Exercises for Writing a Methods Section**
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	Although the examples used in this workshop will come from the Humanities and Social Sciences, students and researchers from STEM disciplines might find it useful too. The methods section is believed to be the easiest to write because it is descriptive rather than argumentative or interpretative. When working on their methods sections, the writers might be challenged in how accurately and precisely they are required to describe the research design and data collection strategies. The workshop is organized as a series of exercises that will help you work on your methods section in the future. In addition, it offers several templates for writing the methods section.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	--
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Active participation in the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	Kursformat online

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	**SW I/3: Writing Results and Discussion Sections**
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	Writing the results and findings section is the pinnacle of your research project. It is a proud moment when you finally know everything about your project and you want to share your knowledge with your readers. The question is if they care to know each and every detail and result that you have spent so much time obtaining. The bottom line is that your readers mainly want to know the bottom line. This workshop discusses strategies for selecting information and sustaining your readers' interest by telling an interesting story rather than by overwhelming your readers with details. Similar to introductions, discussion and conclusion sections are power positions of your paper, and they are difficult to write. The discussion section is the section whose words your readers will read most carefully. Because discussion sections offer not only the most salient findings but rather provide their interpretation, a lot of readers will skip other parts of your paper and go directly to the discussion section. This workshop will give you more understanding of how we interpret the findings for the reader, how we help our readers think about your findings' application, and how we describe the findings' significance and implications for practice or research.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	--
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Active participation in the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	Kursformat online

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	**SW I/4: Writing Abstracts**
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	Patricia Goodson (2017) describes abstracts as “wallet-size portraits of the big picture reported in your manuscript.” The workshop will explain the role that abstracts play and the function that they fulfill. The workshop will offer you a recipe for writing an abstract. You can then adjust this recipe to your individual writing project and task. Please bring a draft of any paper that you wrote before or you are working on at the moment to be used in an abstract writing exercise. If you do not have a manuscript yet, you need at least to know what you are going to say in your paper or presentation.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	--
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle or in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Active participation in the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. If you wish to earn 1 credit, you’ll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	Kursformat online

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	**SW I/5: Identifying and Correcting the Most Common Mistakes and Structural Defects**
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	Before starting grading or providing feedback on my students' manuscripts, I have several websites opened on my computer. I use these website links to direct my students' attention to the mistakes that they make, and I know in advance what kind of mistakes or structural defects I am going to find in their papers. Our writing is not measured by the number of mistakes that we make, but rather its quality is dependent on our ability to identify, recognize, and correct these mistakes. This workshop will inform you about the most typical mistakes and structural defects that writers with an advanced level of English tend to make. The workshop will offer you ways to recognize and correct these mistakes.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	--
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	--
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	Kursformat online

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	**SW I/6: Grammar Revisited: Sentence Structure and Punctuation**
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	This workshop will help you with learning the rules of how and when to punctuate a sentence. Punctuation mistakes in a report, paper, email, or on a slide can make smart people look bad. Missing commas are not a minor mistake that can be neglected. Because punctuation is closely connected with sentence structure, the workshop also reviews types of sentences. Participating in our hands-on activities will help you become a more knowledgeable and meticulous writer.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	--
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Active participation in the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	Kursformat online

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	**SW II/2: Prepping for a Job Interview**
Dozent	Hilary Meuter
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	A job interview is often one of the most important appointments we can have, and it can cause a large amount of stress. However, there are steps to prepare for an interview that can help you succeed in presenting yourself in the most positive light. This workshop will review various techniques you can use to prepare for both telephone and in-person interviews, such as researching the company you are applying to and answering practice interview questions ahead of time.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	__
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	__
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	**SW II/3: Make the Right Impression: Writing a Proper Email**
Dozent	Hilary Meuter
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	Emails have a strong presence in both our private and professional lives. However, the style and anatomy of an email differ based on the purpose of writing. This form of communication is often responsible for the first impression we give to others. Therefore, setting the right tone and mastering the appropriate style is essential. This workshop will discuss how to write an appropriate professional email by reviewing parts such as greetings, opening lines, and closings.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	Recommended: B2 or higher
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Active participation in the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	Kursformat online

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	**SW II/4: Giving Effective Multimedia & Oral Presentations**
Dozent	Hilary Meuter
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	Giving a presentation is more than just reading a script and moving through a PowerPoint presentation. How we present can affect how the audience interprets the information we present in both an academic and professional setting. This workshop will explore how to integrate multimedia (such as PowerPoint) in a presentation to contribute to its overall effectiveness in delivering your message. Furthermore, the workshop will review the essential components of giving an oral presentation, such as eye contact and the speed at which you talk.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	__
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	__
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	**SW II/I: Writing Resumes, CVs, and Cover Letters**
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	This workshop prepares you for job search writing. Employment documents usually include cover letters, resumes (written for the industry) or CV-s (written for academia and R&D positions in the industry), professional portfolios (optional if not mentioned in the job posting), and other types of job search correspondence. It is important to realize that although there are certain expected ways of organizing and presenting your information in employment documents, there is no single right way of doing so. The purpose of the workshop is to help you create your own documents based on your individual situations.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	__
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Active participation in the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	Kursformat online

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	**SW III/2: Developing and Meeting your Writing Goals**
Dozent	Hilary Meuter
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	Setting smaller goals for yourself?laying out a series of distinct milestones on your path to a finished project is -- among the most useful strategies for keeping yourself motivated and on track to complete your written work. This workshop will go over tools and strategies for developing and sticking to such smaller goals as you progress through your project.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	__
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Active participation in the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	**SW III/3: Strategies for Overcoming Writer´s Block**
Dozent	Hilary Meuter
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	Writer's block can occur at any point during an assignment and can be incredibly frustrating. It can disrupt a workflow and cause a delay in work. Writer's block does not reflect a lack of preparation. While it might not be completely unavoidable, writer's block can be managed. This workshop will examine how to identify writer's block in addition to techniques and methods to help you overcome it.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	__
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Active participation in the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	**SW III/4: Using Online Tools to Edit your Paper**
Dozent	Hilary Meuter
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	A variety of open-source tools are available online to help you get your writing into its final form. These include guides for academic citation and style manuals such as APA, MLA, and Chicago style as well as automated grammar and proofreading tools. In this workshop, we will explore the utility of these different programs and guides and discuss the most effective way of integrating them into your writing process.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	__
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Active participation in the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	Kursformat online

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	**SW III/I: Planning your Writing Project and Keeping the Pace**
Dozent	Hilary Meuter
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	Composing an extended writing project requires being consistent with your time and efficiently managing how it is divided between the many smaller tasks that will lead you toward your desired result. Working out priorities ahead of time and sticking to the timeline you have set yourself is vital to successful academic writing. This workshop will help you develop your own practices based on proven strategies to help you make the best decisions when planning the pace of your writing project.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	__
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Active participation in the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurse / Seminare - Vorlesungszeit

Kurstitel	**Wissenschaftliches Präsentieren für Studierende und Postgraduierte**
Dozent	Dr. Claudia Sassen
Termin	Dienstag 10:15-11:45 in EF 61, R. 201
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	In dieser Veranstaltung (Seminar/Workshop/Beratung) werden die Grundlagen für das freie Sprechen erarbeitet. Darunter fällt der klassische Vortrag, aber auch die Posterpräsentation und der sogenannte Elevator Pitch. Letzterer ermöglicht die Vorstellung von Projekten bei kürzester Sprechzeit. Wichtig ist die Erkenntnis, dass die Basis für den spannenden Vortrag stromlos über die Sprache und den/die Sprecher*in gelegt wird und nicht über das Ablesen von E-Folien. Selbstverständlich können Präsentationsmedien genutzt werden, sollten aber niemals der Boss der Darbietung sein. Um zum Erfolg zu gelangen, legen wir den Schwerpunkt auf die Aspekte Gliederung, Argumentationsaufbau, Standardlautung, Sprechtraining, Gestaltung von Medien, den Umgang mit störenden Zuschauern und Methoden zum Abbau von Nervosität. Unter anderem soll nach vorgegebenem Thema und Thema der Wahl vorgetragen werden. Aber auch diejenigen, die (temporär) in der Zuhörerposition sind, mögen trainiert werden, und zwar im Bereich der Perzeption und des Feedbacks.
Vermittelte Kompetenzen	Selbst- und Fremdmonitoring, Konzeptionierung eines wissenschaftlichen Themas, formale und inhaltliche Aspekte, Erwerb von Selbstständigkeit in Gestaltung und Durchführung, Wissensvermittlung, strukturelles Arbeiten, Identifikation und Positionierung der vertretenen wissenschaftlichen Standpunkte, Recherche
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	--
Zielgruppe	Studierende und Postgraduierte der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	2 SWS; die Vergabe von Credits und Noten ist standardmäßig nicht vorgesehen Bei Bedarf können aber nach Absprache mit der Dozentin bei Erbringung bestimmter Leistungen bis zu 2 Credits erworben werden. Bitte sprechen Sie ggfs. zu Semesterbeginn Ihre Dozentin darauf an.
Sonstige Anmerkungen	

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurse / Seminare - Vorlesungszeit

Kurstitel	**Wissenschaftliches Schreiben für Studierende und Postgraduierte - Gruppe A**
Dozent	Dr. Claudia Sassen
Termin	Mittwoch 10:15-11:45 in C1-06-427
Teilnehmerplätze	19
Kursinhalt	Szenario I: Sie sollen zu einem vorgegebenen Datum eine akademische Individualleistung erbringen und sitzen seit beängstigend langer Zeit vor einem leeren Blatt, wahlweise auch vor einem nicht gefüllten Schreibeditor. Szenario II: Der Schreibprozess ist tatsächlich in Gang gekommen, aber mit jeder Buchstabenkette, die Sie produzieren, steigt in Ihnen der Zweifel, ob das, was Sie da machen, auch haltbar ist. Diese Veranstaltung soll Sie darin nachhaltig unterstützen, mit Freude, Neugierde und Selbstvertrauen an das wissenschaftliche Schreiben und Arbeiten heranzugehen, und Ihnen die Erkenntnis bringen, dass das weitverbreitete Geniemarketing dahinter in der Regel von Gegenübern propagiert wird, die sich mit dieser Tätigkeit nie wirklich befasst haben. Es lässt sich nicht leugnen, dass das Forschen, Reflektieren und Schreiben mit körperlichen und psychischen Anstrengungen verbunden sein kann. Ein Bewusstsein darüber und das Wissen, wie man das akademische Schreiben angeht, wird Ihnen dabei helfen, mit Störeffekten umzugehen und sie minimal zu halten. In diesem Zusammenhang geht es (auch) um Klassiker wie ein präzise formuliertes Thema, den Theorieteil, Literaturauswahl, die Gliederung, wissenschaftliches Argumentieren und Zeitmanagement.
Vermittelte Kompetenzen	Recherche, Konzeptionierung eines wissenschaftlichen Themas, formale/inhaltliche Aspekte, Aufbau, Bewertungskriterien; strukturiertes Lesen, Exzerpieren, thematisches Einordnen von Texten, Self-Monitoring, Identifikation und Positionierung der in den Texten vertretenen wiss. Standpunkte, Qualifizierung zum selbst. Lernen, Lernen eigenverantw. zu gestalten und durchzuführen, Zeitmanagement, Distanz zum Objekt, Entscheidungen für eigenes Lernen
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	__
Zielgruppe	Studierende und Postgraduierte der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	2 SWS; die Vergabe von Credits und Noten ist standardmäßig nicht vorgesehen Bei Bedarf können aber nach Absprache mit der Dozentin bei Erbringung bestimmter Leistungen bis zu 2 Credits erworben werden. Bitte sprechen Sie ggfs. zu Semesterbeginn Ihre Dozentin darauf an.

Sonstige Anmerkungen	

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurse / Seminare - Vorlesungszeit

Kurstitel	**Wissenschaftliches Schreiben für Studierende und Postgraduierte - Gruppe B**
Dozent	Dr. Claudia Sassen
Termin	Freitag 10:15-11:45 in Pavillon 8, R. 0.17
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	Szenario I: Sie sollen zu einem vorgegebenen Datum eine akademische Individualleistung erbringen und sitzen seit beängstigend langer Zeit vor einem leeren Blatt, wahlweise auch vor einem nicht gefüllten Schreibeditor. Szenario II: Der Schreibprozess ist tatsächlich in Gang gekommen, aber mit jeder Buchstabenkette, die Sie produzieren, steigt in Ihnen der Zweifel, ob das, was Sie da machen, auch haltbar ist. Diese Veranstaltung soll Sie darin nachhaltig unterstützen, mit Freude, Neugierde und Selbstvertrauen an das wissenschaftliche Schreiben und Arbeiten heranzugehen, und Ihnen die Erkenntnis bringen, dass das weitverbreitete Geniemarketing dahinter in der Regel von Gegenübern propagiert wird, die sich mit dieser Tätigkeit nie wirklich befasst haben. Es lässt sich nicht leugnen, dass das Forschen, Reflektieren und Schreiben mit körperlichen und psychischen Anstrengungen verbunden sein kann. Ein Bewusstsein darüber und das Wissen, wie man das akademische Schreiben angeht, wird Ihnen dabei helfen, mit Störeffekten umzugehen und sie minimal zu halten. In diesem Zusammenhang geht es (auch) um Klassiker wie ein präzise formuliertes Thema, den Theorieteil, Literaturauswahl, die Gliederung, wissenschaftliches Argumentieren und Zeitmanagement.
Vermittelte Kompetenzen	Recherche, Konzeptionierung eines wissenschaftlichen Themas, formale/inhaltliche Aspekte, Aufbau, Bewertungskriterien; strukturiertes Lesen, Exzerpieren, thematisches Einordnen von Texten, Self-Monitoring, Identifikation und Positionierung der in den Texten vertretenen wiss. Standpunkte, Qualifizierung zum selbst. Lernen, Lernen eigenverantw. zu gestalten und durchzuführen, Zeitmanagement, Distanz zum Objekt, Entscheidungen für eigenes Lernen
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	--
Zielgruppe	Studierende und Postgraduierte der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	2 SWS; die Vergabe von Credits und Noten ist standardmäßig nicht vorgesehen Bei Bedarf können aber nach Absprache mit der Dozentin bei Erbringung bestimmter Leistungen bis zu 2 Credits erworben werden. Bitte sprechen Sie ggfs. zu Semesterbeginn Ihre Dozentin darauf an.

Sonstige Anmerkungen	

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Workshops

Kurstitel	**Workshop 1: Graduate Writing for Publication**
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	Academic journals on average accept twenty percent of papers submitted for publication. This workshop will not only inform you why it is so but also help you develop the skills necessary to get pieces of your writing finished and published. It will bring you closer to a successful publication in English by taking you through the stages that the authors go through as they prepare their manuscripts, send them to the editor, respond to feedback from the journal, and, if necessary, resubmit their articles. Participation in the workshop will help answer the following questions: ● Why do editors reject articles? ● Why do reviewers reject papers? ● What does a rejected paper tell us? ● How do I meet the editorial objectives of the journal? ● What are the criteria for a good article? ● How do I present my manuscript? ● What is the review process? ● What is the production process? ● How do I respond to feedback from the journal?
Vermittelte Kompetenzen	As a workshop participant, you will become more confident with ● defining your writing goals; ● finding and targeting the right journal; ● writing a focus statement section of a paper; ● editing a paper for consistency and economy of style; ● articulating implications of your research; ● advancing your literature review from the summary to the authorization stage; ● communicating with the journal.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	--
Zielgruppe	Graduate students and early-career researchers. If there are places available, master's program students can participate.
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Will be communicated by the instructor at the beginning of the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	In the event of constant attendance, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. One credit point can be awarded for active participation and submission of a two-page text. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Workshops

Kurstitel	**Workshop 2: Essentials of Clear Writing: A Workshop for Graduate Students**
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	The writing workshop is designed to help doctoral students and early-career researchers write with clear sentences that are free from wordiness and distended sentence structure. Clear sentences and paragraphs maximize the impact of writing as they help readers focus on the main point of the paper. We will cover the following building blocks of clear writing: word choice, sentence structure, and paragraph structure. The instructor's input and exercises will help you identify and resolve the following possible defects: overused vague words, words carelessly interchanged, nominalizations, clustered nouns, unclear usage of pronouns, late predicates, overloaded sentences, fragments, dangling modifiers, comma splices, and the passive voice conundrum. We will explore the utility of several automated grammar and proofreading tools that may help you identify and correct these common structural defects. This workshop will ultimately help you write readable papers.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 and higher
Zielniveau	--
Zielgruppe	Graduate students and early-career researchers If there are places available, master's program students can participate.
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Will be communicated by the instructor at the beginning of the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	In the event of constant attendance of two one-day workshops, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. One credit point can be awarded for active participation and submission of a two-page text. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Workshops

Kurstitel	**Workshop 3: The Fundamentals of Proposing Research**
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	This workshop has been created to help you write a proposal either for your dissertation research or other projects. We will review typical proposal elements such as, for example, project summary/abstract, problem statement, need, purpose, research questions, project description, etc. We will try and answer the questions of how we write the first paragraphs and then move on through the project and assess feasibility, propose instrumentation and procedures, and write a discussion section. We will explore the question of what is it that funders and reviewers really want to know and why. We will use passages from funded grant proposals in the field of education and model dissertation proposals to explore what made them successful.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 and higher
Zielniveau	--
Zielgruppe	Master's degree and graduate students
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Will be communicated by the instructor at the beginning of the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	In the event of constant attendance of two one-day workshops, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. One credit point can be awarded for active participation and submission of a two-page text. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Workshops

Kurstitel	**Workshop 4: Write your Way to Your Career: Technical Writing, Professional Writing**
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	19
Kursinhalt	In your professional life, you might find yourself in a situation when you have to write an email communication, application, proposal, resume/CV, or progress or technical report for your supervisors, colleagues, or customers in order to explain a problem, describe a process, or present results, a product, or a project. Our workshop prepares you for writing in and for your future careers in industry, business, or academia by teaching you the basics of technical writing and by creating an environment where you can work on your individual documents. You will read and analyze authentic model documents, create your own documents, and get immediate feedback on your writing. The workshop is organized as a combination of teacher input blocks and in-class writing sessions. Competencies trained through the course include writing more effectively by considering the audience, purpose, context, and media for the text; organizing your writing as a set of small but achievable goals such as planning, drafting, revising, and editing; applying conventions of form, style, and citation and documentation of sources in order to comply with the current practices in technical communication; using coherent structure, effective style, and grammatical and mechanical correctness to make your subject clear to your readers.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 and higher
Zielniveau	--
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students Recommended to students who plan to apply to study abroad programs or internships abroad and to students who use or will use English for professional purposes.
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Will be communicated by the instructor at the beginning of the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	In the event of constant attendance, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. One credit point can be awarded for active participation and submission of a two-page text. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Workshops

Kurstitel	**Workshop 5: Bachelor´s and Master´s Thesis Writing**
Dozent	Hilary Meuter
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	Writing a thesis is your opportunity to take the skills and knowledge that you have acquired over the course of your studies and apply them to a focused, sustained project. It requires a confident command of grammar, a clear and cogent writing style, and an organized plan of attack. This Bachelor's and Master's Thesis Writing workshop will cover these themes and more to help you acquire all the tools you need to develop a thesis, get started writing, and see your project through to the end.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	__
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Will be communicated by the instructor at the beginning of the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	In the event of constant attendance, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. One credit point can be awarded for active participation and submission of a two-page text. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	Kursformat online