

Kursprogramm Schreibwerkstatt w.space Wintersemester 2025.26

Ausbildung zum/zur Schreibberater*in (Basismodul)	p. 3
English B1: Communication	p. 5
English B2/C1 for STEM: Writing and Presenting in Academia and Profession	p. 6
Freies Vortragen für wissenschaftliche Präsentationen	p. 7
Individuelle Schreib- und Präsentationsberatung für Studierende und Postgraduierte	p. 8
Individuelle Schreib- und Präsentationsberatung für Studierende und Postgraduierte	p. 10
Individuelle Schreibberatung	p. 12
Kreativtechniken für das wissenschaftliche Schreiben - Gruppe A	p. 13
Kreativtechniken für das wissenschaftliche Schreiben - Gruppe B	p. 15
Kurzworkshopreihe: Schreibprojekte bewältigen: Von der Idee zur Endfassung	p. 17
KW 1: Schreib- und Leseziele klären: Fragestellung, Themeneingrenzung und provisorische Gliederung	p. 19
KW 2: Fachliteratur systematisch auswerten: Lese- und Schreibstrategien	p. 20
KW 3: Den roten Faden finden: Argumentationsstrukturen	p. 21
KW 4: Das Exposé	p. 22
KW 5: Ins Schreiben kommen: Textpfade und Formulierungshilfen	p. 23
KW 6: Texte überarbeiten: Von der Rohfassung zur Endfassung	p. 24
Lernberatung PAULLA / English Writing	p. 25
Open Office Hours for One-to-one Writing Consultations	p. 27
Schreibwerkstatt: Kreative Methoden für das wissenschaftliche Schreiben	p. 28
Short Workshop Series I: Mastering Writing Skills	p. 29
Short Workshop Series II: Professional and Technical Communication	p. 30
Short Workshop Series III: Managing your Writing Project	p. 31
SW I/1: Writing Introductions and Purpose Statements	p. 32
SW I/2: Exercises for Writing a Methods Section	p. 33
SW I/3: Writing Results and Discussion Sections	p. 34
SW I/4: Writing Abstracts	p. 35
SW I/5: Identifying and Correcting the Most Common Mistakes and Structural Defects	p. 36
SW I/6: Grammar Revisited: Sentence Structure and Punctuation	p. 37
SW II/1: Writing Resumes, CVs, and Cover Letters	p. 38
SW II/2: Prepping for a Job Interview	p. 39
SW II/3: Make the Right Impression: Writing a Proper Email	p. 40
SW II/4: Giving Effective Multimedia & Oral Presentations	p. 41
SW III/1: Planning your Writing Project and Keeping the Pace	p. 42
SW III/2: Writing tight paragraphs: keeping your writing efficient	p. 43
SW III/3: Strategies for Overcoming Writer's Block	p. 44
SW III/4: AI and Online Tools: How to Use Responsibly and Effectively	p. 45
Vom Schreiben zum Vortragen	p. 46
Workshop 1: Graduate Writing for Publication	p. 47
Workshop 2: Essentials of Clear Writing: A Workshop for Graduate Students	p. 48
Workshop 3: The Fundamentals of Proposing Research	p. 49
Workshop 4: Bachelor's and Master's Thesis Writing	p. 50
Workshop 5: Academic Presentations: Speaking With Confidence and Clarity	p. 51

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurse / Seminare - Vorlesungszeit

Kurstitel	Ausbildung zum/zur Schreibberater*in (Basismodul)
Dozent	Sabine Enger
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	Dieses Seminar richtet sich an Studierende und Promovierende aller Fächer, die Grundkenntnisse im Bereich der Schreibdidaktik und Schreibberatung erwerben oder sich im Rahmen der Zusatzqualifikation „Schreibberatung“ zu studentischen Peerberater*innen ausbilden lassen möchten. Um Schreibende in ihrem Schreibprozess konstruktiv unterstützen zu können, benötigt man eine Vielzahl an unterschiedlichen Kompetenzen, Fähigkeiten und Erfahrungen. Eine Grundvoraussetzung ist es zunächst, sich theoretisch mit verschiedenen Themenbereichen innerhalb der Schreibforschung zu befassen. In diesem Seminar sollen vor allem Phasen, Prozesse und Strategien des Schreibens sowie verschiedene Beratungsansätze und -techniken vermittelt und gemeinsam besprochen werden. Sich bewusst mit Prozessen der Textproduktion und sprachlichen Mitteln auseinanderzusetzen, bedeutet auch, die eigenen Schreiberfahrungen vor dem Hintergrund der Theorie zu reflektieren und weiterzuentwickeln. Darüber hinaus bietet Ihnen die Veranstaltung die Möglichkeit, Materialien für Ihre spätere Berater*innentätigkeit zusammenzustellen, die als Methodenkoffer dienen können.
Vermittelte Kompetenzen	Siehe Kursinhalt
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	--
Zielgruppe	Dieses Seminar richtet sich an Studierende und Promovierende aller Fächer, die bereits Grundkenntnisse im Bereich des wissenschaftlichen Schreibens haben und sich im Bereich der Schreibdidaktik und Schreibberatung weiterbilden oder sich im Rahmen der Zusatzqualifikation „Schreibberatung“ zu studentischen Peerberater*innen ausbilden lassen möchten.
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen Im Rahmen der Zusatzqualifikation „Schreibberatung“ zu studentischen Peerberater*innen führen Sie ein modulübergreifendes Portfolio, für das Sie Texte und Aufgaben im Seminar erhalten oder auf Moodle abrufen können.
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	Bei Bedarf und im Rahmen der Zusatzqualifikation „Schreibberatung“ können aber nach Absprache mit der Dozentin bei Erbringung bestimmter Leistungen bis zu 3 Credits erworben werden. Bitte sprechen Sie ggfs. zu Semesterbeginn Ihre Dozentin darauf an.

Sonstige Anmerkungen	Das Seminar findet 6 x 4 stündig, wöchentlich am 21.10., 28.10., 04.11., 11.11., 18.11. und 25.11.2025 jeweils von 12:15 - 15:45 in der Emil-Figge-Str. 61, Raum 201 statt. Bitte beachten Sie auch das Infoblatt „Ausbildung zum/zur Schreibberater/in“ auf unserer Website unter der Rubrik „Broschüre und weitere Informationsmaterialien zum Download“. Da die Zulassung bzw. Nicht-Zulassung abhängig von der Anzahl der Bewerber*innen ist, würden wir uns freuen, wenn Sie zusätzlich zur Anmeldung auf der Kursplattform auch den dort aufgeführten Fragebogen beantworten und zurücksenden könnten.
----------------------	--

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Courses

Kurstitel	English B1: Communication
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	0
Kursinhalt	Kursbeschreibung unter dem Abschnitt "Englisch"
Vermittelte Kompetenzen	
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	
Zielniveau	
Zielgruppe	
Unterrichtsmaterialien	
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	
SWS/Credits	
Sonstige Anmerkungen	

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Courses

Kurstitel	English B2/C1 for STEM: Writing and Presenting in Academia and Profession
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	0
Kursinhalt	Kursbeschreibung unter dem Abschnitt "Englisch"
Vermittelte Kompetenzen	
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	
Zielniveau	
Zielgruppe	
Unterrichtsmaterialien	
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	4
SWS/Credits	
Sonstige Anmerkungen	

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurse / Seminare - Vorlesungszeit

Kurstitel	Freies Vortragen für wissenschaftliche Präsentationen
Dozent	Dr. Claudia Sassen
Termin	Dienstag 10:15-11:45 in EF 61, R. 201
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	In dieser Veranstaltung (Seminar/Workshop/Beratung) werden die Grundlagen für das freie Sprechen erarbeitet. Darunter fällt der klassische Vortrag, aber nach Bedarf auch anderes, wie die Posterpräsentation und der sogenannte Elevator Pitch (die Vorstellung von Projekten bei kürzester Sprechzeit). Wichtig ist die Erkenntnis, dass die Basis für den spannenden Vortrag stromlos über die Sprache und den/die Sprecher*in gelegt wird und nicht über das Ablesen von E-Folien. Selbstverständlich können Präsentationsmedien genutzt werden, sollten aber niemals der Boss der Darbietung sein. Um eine dem Lernen zuträgliche Atmosphäre zu schaffen, werden Endgeräte nur genutzt, wenn sie der gestellten Aufgabe dienen. Mit anderen Worten: Lassen Sie Ihr Handy etc. in der Tasche!
Vermittelte Kompetenzen	Selbst- und Fremdmonitoring, Konzeptionierung eines wissenschaftlichen Themas, formale und inhaltliche Aspekte, Erwerb von Selbstständigkeit in Gestaltung und Durchführung, Wissensvermittlung, strukturelles Arbeiten, Identifikation und Positionierung der vertretenen wissenschaftlichen Standpunkte, Recherche
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	--
Zielgruppe	Studierende und Postgraduierte der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	4
SWS/Credits	2 SWS; die Vergabe von Credits und Noten ist standardmäßig nicht vorgesehen. Bei Bedarf können aber nach Absprache mit der Dozentin bei Erbringung bestimmter Leistungen bis zu 4 Credits erworben werden. Bitte sprechen Sie ggfs. zu Semesterbeginn Ihre Dozentin darauf an.
Sonstige Anmerkungen	

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Schreibberatung - Vorlesungszeit + Vorlesungsfreie Zeit

Kurstitel	Individuelle Schreib- und Präsentationsberatung für Studierende und Postgraduierte
Dozent	Dr. Claudia Sassen
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	10
Kursinhalt	Dieses Angebot richtet sich an Interessierte, die eine Arbeit im Bachelor, Master oder darüber hinaus schreiben und/oder eine Präsentation vorbereiten möchten. Ziel ist, die Schreib- und Präsentationskompetenz zu verbessern und das damit verbundene Vertrauen in die eigenen Fähigkeiten im Dienste der Selbständigkeit zu stärken. Im Idealfall macht das Verfassen besserer Texte Lust auf mehr: Darauf, weitere Texte zu schreiben und sich neue thematische, aber auch stilistische Bereiche zu erschließen. Eine Beratung im Rahmen einer Präsentation kann sich auf die Verbesserung von Folien beziehen oder aber auf Tipps, um sein Publikum besser zu erreichen oder um Vertrauen zu fassen, vor Publikum zu sprechen. Nach einer Sprach- und Lernstandanalyse werden die individuellen Ziele festgelegt, die Methoden und das Lernmaterial. Klassisch wird ein Text geplant, skizziert, geschrieben, mehrfach revidiert und redaktionell abschließend bearbeitet. Ein begründetes kreatives Abweichen von vorher bestimmten Pfaden ist dabei grundsätzlich möglich. Der Berater gibt dem Teilnehmer regelmäßig Feedback, so dass dieser durch den Schreibprozess geführt werden kann. Die Beratung kann vor Ort, aber auch digital erfolgen. Entscheidend ist dabei, dass die Genese eines guten Textes durch Kommunikation gefördert wird und der Teilnehmer begreift, dass seine Entstehung durchaus mit harter Arbeit verbunden ist, die Elaboration desselben allerdings der Schlüssel zum selbständigen Vertrautmachen mit weiteren Textsorten. Abschließend erfolgt die Evaluation des Lernerfolgs. Die Schreibberatung ist wohlgerne nicht dazu gedacht, dem Teilnehmer Nachhilfe im Erwerb solcher Grundfertigkeiten wie Rechtschreibung und Grammatik zu geben.
Vermittelte Kompetenzen	Selbst- und Fremdeinschätzung berufsrelevanter Texte, Eigenständigkeit, Eigenverantwortlichkeit
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: B2+ (empfohlen)
Zielniveau	Individuell
Zielgruppe	Studierende und Postgraduierte der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden in der Beratung bei Bedarf bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Individuell
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	Die Schreibberatung kann regelmäßig oder punktuell aufgesucht werden. Die Vergabe von Credits und Noten ist nicht vorgesehen.

Sonstige Anmerkungen	Bitte melden Sie sich vorher mit Ihrem Anliegen per E-Mail an: claudia.sassen@tu-dortmund.de. Beratungsbeginn 16.10.2025 / Donnerstag 10:00 - 12:00 Uhr, Erich-Brost-Haus, Raum B52 nach Vereinbarung
----------------------	--

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Schreibberatung - Vorlesungszeit + Vorlesungsfreie Zeit

Kurstitel	Individuelle Schreib- und Präsentationsberatung für Studierende und Postgraduierte
Dozent	Dr. Claudia Sassen
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	10
Kursinhalt	Dieses Angebot richtet sich an Interessierte, die eine Arbeit im Bachelor, Master oder darüber hinaus schreiben und/oder eine Präsentation vorbereiten möchten. Ziel ist, die Schreib- und Präsentationskompetenz zu verbessern und das damit verbundene Vertrauen in die eigenen Fähigkeiten im Dienste der Selbständigkeit zu stärken. Im Idealfall macht das Verfassen besserer Texte Lust auf mehr: Darauf, weitere Texte zu schreiben und sich neue thematische, aber auch stilistische Bereiche zu erschließen. Eine Beratung im Rahmen einer Präsentation kann sich auf die Verbesserung von Folien beziehen oder aber auf Tipps, um sein Publikum besser zu erreichen oder um Vertrauen zu fassen, vor Publikum zu sprechen. Nach einer Lernstandanalyse werden die individuellen Ziele festgelegt, die Methoden und das Lernmaterial. Klassisch wird ein Text geplant, skizziert, geschrieben, mehrfach revidiert und redaktionell abschließend bearbeitet. Ein begründetes kreatives Abweichen von vorher bestimmten Pfaden ist dabei grundsätzlich möglich. Der Berater gibt dem Teilnehmer regelmäßig Feedback, so dass dieser durch den Schreibprozess geführt werden kann. Die Beratung kann vor Ort, aber auch digital erfolgen. Entscheidend ist dabei, dass die Genese eines guten Textes durch Kommunikation gefördert wird und der Teilnehmer begreift, dass seine Entstehung durchaus mit harter Arbeit verbunden ist, die Elaboration desselben allerdings der Schlüssel zum selbständigen Vertrautmachen mit weiteren Textsorten. Abschließend erfolgt die Evaluation des Lernerfolgs. Die Schreibberatung ist wohlgerne nicht dazu gedacht, dem Teilnehmer Nachhilfe im Erwerb solcher Grundfertigkeiten wie Rechtschreibung und Grammatik zu geben.
Vermittelte Kompetenzen	Selbst- und Fremdeinschätzung von berufsrelevanten Texten, Eigenständigkeit, Eigenverantwortlichkeit
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	--
Zielniveau	--
Zielgruppe	Studierende und Postgraduierte der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden in der Beratung bei Bedarf bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Individuell
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	Die Schreibberatung kann regelmäßig oder punktuell aufgesucht werden. Die Vergabe von Credits und Noten ist nicht vorgesehen.

Sonstige Anmerkungen	Beratungstermine nach vorheriger Anmeldung per E-Mail an: claudia.sassen@tu-dortmund.de . Erich-Brost-Haus, Raum B52 und nach Vereinbarung
----------------------	---

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Schreibberatung - Vorlesungszeit + Vorlesungsfreie Zeit

Kurstitel	Individuelle Schreibberatung
Dozent	Sabine Enger
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	10
Kursinhalt	Diese individuelle Einzelberatung soll Sie dabei unterstützen, eigene Stärken und Schwächen beim Verfassen von Texten zu erkennen. Fragen und Denkanstöße werden Ihnen dabei helfen, Ihre Textprodukte zu planen oder nach „Ungereimtheiten“ abzuklopfen und daraus eigenständig Verbesserungs- und Lösungsmöglichkeiten für konkrete Schreibprobleme zu entwickeln. Eine Schreibberatung erfolgt punktuell und umfasst in der Regel zwei bis drei Sitzungen zwischen 15 und 45 Minuten. Bitte melden Sie sich hierfür im Vorfeld per E-Mail unter sabine.enger@tu-dortmund.de an. Bitte schildern Sie bei der Anmeldung kurz Ihr individuelles Anliegen und fügen eventuell auch bereits einen exemplarischen Textauszug oder einen Gliederungsentwurf Ihrer Arbeit der E-Mail bei.
Vermittelte Kompetenzen	siehe Kursinhalt
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	--
Zielniveau	--
Zielgruppe	Studierende und Postgraduierte der TU Dortmund Deutsch als Erst-/Zeit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden in der Beratung bei Bedarf bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Individuell
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	Die Schreibberatung kann regelmäßig oder punktuell aufgesucht werden. Die Vergabe von Credits und Noten ist nicht vorgesehen.
Sonstige Anmerkungen	Beratungsbeginn 13.10.2025 / Montag 10:00 - 12:00 Uhr, Erich-Brost-Haus, Raum B52

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurse / Seminare - Vorlesungszeit

Kurstitel	Kreativtechniken für das wissenschaftliche Schreiben - Gruppe A
Dozent	Dr. Claudia Sassen
Termin	Freitag 10:15-11:45 in MSW 4-8, R. 08.02.12
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	Szenario I: Sie sollen zu einem vorgegebenen Datum eine akademische Individualleistung erbringen und sitzen seit beängstigend langer Zeit vor einem leeren Blatt, wahlweise auch vor einem nicht gefüllten Schreibeditor. Szenario II: Der Schreibprozess ist tatsächlich in Gang gekommen, aber mit jeder Buchstabenkette, die Sie produzieren, steigt in Ihnen der Zweifel, ob das, was Sie da machen, auch haltbar ist. Diese Veranstaltung soll Sie darin nachhaltig unterstützen, mit Freude, Neugierde und Selbstvertrauen an das wissenschaftliche Schreiben und Arbeiten heranzugehen, und Ihnen die Erkenntnis bringen, dass das weitverbreitete Geniemarketing dahinter in der Regel von Gegenübern propagiert wird, die sich mit dieser Tätigkeit nie wirklich befassen haben. Es lässt sich nicht leugnen, dass das Forschen, Reflektieren und Schreiben mit körperlichen und psychischen Anstrengungen verbunden sein kann. Ein Bewusstsein darüber und das Wissen, wie man das akademische Schreiben angeht, wird Ihnen dabei helfen, mit Störeffekten umzugehen und sie minimal zu halten. In diesem Zusammenhang geht es (auch) um Klassiker wie ein präzise formuliertes Thema, den Theorieteil, Literaturauswahl, die Gliederung, wissenschaftliches Argumentieren und Zeitmanagement. Um eine dem Lernen zuträglich Atmosphäre zu schaffen, werden Endgeräte nur genutzt, wenn sie der gestellten Aufgabe dienen. Mit anderen Worten: Lassen Sie Ihr Handy etc. in der Tasche!
Vermittelte Kompetenzen	Recherche, Konzeptionierung eines wissenschaftlichen Themas, formale/inhaltliche Aspekte, Aufbau, Bewertungskriterien; strukturiertes Lesen, Exzerpieren, thematisches Einordnen von Texten, Self-Monitoring, Identifikation und Positionierung der in den Texten vertretenen wiss. Standpunkte, Qualifizierung zum selbst. Lernen, Lernen eigenverantw. zu gestalten und durchzuführen, Zeitmanagement, Distanz zum Objekt, Entscheidungen für eigenes Lernen
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	--
Zielgruppe	Studierende und Postgraduierte der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	4

SWS/Credits	2 SWS; die Vergabe von Credits und Noten ist standardmäßig nicht vorgesehen. Bei Bedarf können aber nach Absprache mit der Dozentin bei Erbringung bestimmter Leistungen bis zu 4 Credits erworben werden. Bitte sprechen Sie ggfs. zu Semesterbeginn Ihre Dozentin darauf an.
Sonstige Anmerkungen	

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurse / Seminare - Vorlesungszeit

Kurstitel	Kreativtechniken für das wissenschaftliche Schreiben - Gruppe B
Dozent	Dr. Claudia Sassen
Termin	Freitag 12:15-13:45 in MSW 4-8, R. 08.02.12
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	Szenario I: Sie sollen zu einem vorgegebenen Datum eine akademische Individualleistung erbringen und sitzen seit beängstigend langer Zeit vor einem leeren Blatt, wahlweise auch vor einem nicht gefüllten Schreibeditor. Szenario II: Der Schreibprozess ist tatsächlich in Gang gekommen, aber mit jeder Buchstabenkette, die Sie produzieren, steigt in Ihnen der Zweifel, ob das, was Sie da machen, auch haltbar ist. Diese Veranstaltung soll Sie darin nachhaltig unterstützen, mit Freude, Neugierde und Selbstvertrauen an das wissenschaftliche Schreiben und Arbeiten heranzugehen, und Ihnen die Erkenntnis bringen, dass das weitverbreitete Geniemarketing dahinter in der Regel von Gegenübern propagiert wird, die sich mit dieser Tätigkeit nie wirklich befasst haben. Es lässt sich nicht leugnen, dass das Forschen, Reflektieren und Schreiben mit körperlichen und psychischen Anstrengungen verbunden sein kann. Ein Bewusstsein darüber und das Wissen, wie man das akademische Schreiben angeht, wird Ihnen dabei helfen, mit Störeffekten umzugehen und sie minimal zu halten. In diesem Zusammenhang geht es (auch) um Klassiker wie ein präzise formuliertes Thema, den Theorieteil, Literaturauswahl, die Gliederung, wissenschaftliches Argumentieren und Zeitmanagement. Um eine dem Lernen zuträgliche Atmosphäre zu schaffen, werden Endgeräte nur genutzt, wenn sie der gestellten Aufgabe dienen. Mit anderen Worten: Lassen Sie Ihr Handy etc. in der Tasche!
Vermittelte Kompetenzen	Recherche, Konzeptionierung eines wissenschaftlichen Themas, formale/inhaltliche Aspekte, Aufbau, Bewertungskriterien; strukturiertes Lesen, Exzerpieren, thematisches Einordnen von Texten, Self-Monitoring, Identifikation und Positionierung der in den Texten vertretenen wiss. Standpunkte, Qualifizierung zum selbst. Lernen, Lernen eigenverantw. zu gestalten und durchzuführen, Zeitmanagement, Distanz zum Objekt, Entscheidungen für eigenes Lernen
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	--
Zielgruppe	Studierende und Postgraduierte der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	4

SWS/Credits	2 SWS; die Vergabe von Credits und Noten ist standardmäßig nicht vorgesehen. Bei Bedarf können aber nach Absprache mit der Dozentin bei Erbringung bestimmter Leistungen bis zu 4 Credits erworben werden. Bitte sprechen Sie ggfs. zu Semesterbeginn Ihre Dozentin darauf an.
Sonstige Anmerkungen	

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurzworkshops - Vorlesungszeit

Kurstitel	Kurzworkshopreihe: Schreibprojekte bewältigen: Von der Idee zur Endfassung
Dozent	Sabine Enger
Termin	Mittwoch 12:15-15:45 in MSW 4-8, R. 08.02.12
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	„Lesen macht vielseitig, Verhandeln geistesgegenwärtig und Schreiben genau.“ (Francis Bacon) Sie wollen demnächst eine wissenschaftlichen Haus-, Bachelor- oder Masterarbeit schreiben, müssen sich auf einen Vortrag vorbereiten oder haben spezielle Probleme oder Fragen rund ums wissenschaftliche Arbeiten? Dann schauen Sie in unsere Workshop-Reihe rein. Vielleicht interessiert Sie ein spezifischer Aspekt, mit dem Sie sich eingehender befassen möchten. Sie haben die Möglichkeit, zwischen mehreren 4-stündigen Kurzworkshops frei zu wählen und sich hierfür anzumelden. Die Veranstaltungsreihe bietet Ihnen die Gelegenheit, sich in Form von Übungen und im Austausch mit anderen Teilnehmenden gezielt einem spezifischen Themenschwerpunkt zu widmen. Nützliche Hinweise, Anregungen und Methoden bieten Ihnen zudem die Gelegenheit, sich über den Workshop hinaus, eigenständig mit der jeweiligen Thematik zu befassen.
Vermittelte Kompetenzen	Siehe Kursinhalt
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	--
Zielgruppe	Alle Studierende der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	4-stündige Kurzworkshops vom 22.10. - 26.11.2025 - 2 SWS (Gesamtreihe) Die Vergabe von Credits und Noten ist standardsmäßig nicht vorgesehen.

Sonstige Anmerkungen	Die folgenden Kurzworkshops sind entweder als Gesamtreihe oder einzeln belegbar: ● 22.10.2025: Schreib- und Leseziele klären: Fragestellung, Themeneingrenzung und provisorische Gliederung ● 29.10.2025: Fachliteratur systematisch auswerten: Lese - und Schreibstrategien ● 05.11.2025: Den roten Faden finden: Argumentationsstrukturen ● 12.11.2025: Das Exposé ● 19.11..2025: Ins Schreiben kommen: Textpfade und Formulierungshilfen ● 26.11.2025: Texte überarbeiten: Von der Rohfassung zur Endfassung Kursformat online
----------------------	--

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurzworkshops - Vorlesungszeit

Kurstitel	KW 1: Schreib- und Leseziele klären: Fragestellung, Themeneingrenzung und provisorische Gliederung
Dozent	Sabine Enger
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	Das übergeordnete Thema Ihrer wissenschaftlichen Arbeit scheint uferlos. Sie wissen einfach nicht, wie Sie es eingrenzen, gedanklich fassen und gliedern sollen. In beiden Fällen können unterschiedliche Schreibmethoden und -techniken Ihnen dabei helfen herauszufinden, was Sie wollen, was machbar ist und wie das Schreibprojekt strukturiert werden kann.
Vermittelte Kompetenzen	Siehe Kursinhalt
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	--
Zielgruppe	Studierende der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zeit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	4-stündiger Kurzworkshop am 22.10.2025 - einzeln belegbar
Sonstige Anmerkungen	Kursformat online

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurzworkshops - Vorlesungszeit

Kurstitel	KW 2: Fachliteratur systematisch auswerten: Lese- und Schreibstrategien
Dozent	Sabine Enger
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	Lesen und Schreiben sind insbesondere beim wissenschaftlichen Arbeiten eng miteinander verbunden. Um das Gelesene systematisch auswerten und mit eigenen Überlegungen verbinden zu können, kommt es darauf an, sich von Beginn an <i>aktiv</i> mit der Fachliteratur auseinanderzusetzen. Dies bedeutet, bereits vor dem Lesen sein Vorwissen zu aktivieren und sich Gedanken zu machen, mit welchem konkreten Ziel man einen Text liest und auf welche Art und Weise man ihn schriftlich verarbeiten will. Einzelne Ziele können z.B. darin bestehen, sich einen Überblick sein Thema zu verschaffen, bestimmte Informationen zu Teilbereichen des Themas zu filtern oder Forschungsergebnisse zu vergleichen. Vor diesem Hintergrund bietet der Kurzworkshop die Möglichkeit, unterschiedliche Schreib- und Lesetechniken kennenzulernen, mit denen man sich je nach Ziel die Fachliteratur schreibend erarbeiten kann.
Vermittelte Kompetenzen	Siehe Kursinhalt
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	--
Zielgruppe	Studierende der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	4-stündiger Kurzworkshop am 29.10.2025 - einzeln belegbar
Sonstige Anmerkungen	Kursformat online

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurzworkshops - Vorlesungszeit

Kurstitel	KW 3: Den roten Faden finden: Argumentationsstrukturen
Dozent	Sabine Enger
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	Kern des wissenschaftlichen Arbeitens ist die Argumentation als eine Abfolge aufeinander besogener Aussagen und Begründungen. Sie dient dazu, fachwissenschaftliche Erkenntnisse geordnet, folgerichtig und für die Leserschaft nachvollziehbar dazulegen. In diesem Kurzworkshop geht es um die Frage, wie wissenschaftliche Argumentationsketten aufgebaut werden können und welche sprachlichen Mittel damit eng verknüpft sind.
Vermittelte Kompetenzen	Siehe Kursinhalt
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	--
Zielgruppe	Alle Studierende der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	4-stündiger Kurzworkshop am 05.11.2025 - einzeln belegbar
Sonstige Anmerkungen	Kursformat online

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurzworkshops - Vorlesungszeit

Kurstitel	KW 4: Das Exposé
Dozent	Sabine Enger
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	Ein Exposé bildet die Arbeitsgrundlage für ein Schreibprojekt, um im Vorfeld festzulegen, welche Ziele innerhalb der Arbeit wie erreicht werden sollen. Es stellt einen Zwischenschritt dar, in dem die Ergebnisse der Planungsphase zusammengefasst werden. Ein Exposé sollte nicht nur verfasst werden, um Lehrende oder Forschungseinrichtungen als Betreuer für ein Schreibprojekt zu gewinnen, sondern auch, um Irrwege sowie Schreibblockaden zu verhindern und somit mittelfristig Zeit zu sparen. In diesem Kurzworkshop geht es sowohl um die Frage, wie ein Exposé aufgebaut ist als auch darum, wie man beim Verfassen eines Exposés vorgehen kann. Bei Bedarf können auch eigene Forschungsziele vorgetragen und diskutiert werden. So erhalten Sie Klarheit darüber, welche Aspekte für Ihr eigenes Exposé relevant sind.
Vermittelte Kompetenzen	Siehe Kursinhalt
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	--
Zielgruppe	Studierende der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs abgesprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	4-stündiger Kurzworkshop am 12.11.2025 - einzeln belegbar
Sonstige Anmerkungen	Kursformat online

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurzworkshops - Vorlesungszeit

Kurstitel	KW 5: Ins Schreiben kommen: Textpfade und Formulierungshilfen
Dozent	Sabine Enger
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	Schwierigkeiten beim Aufschreiben und Formulieren akademischer Texte entstehen häufig aus der Angst, den Anforderungen nicht zu genügen und Entscheidungen zu treffen. Zu dieser Unsicherheit tragen unter anderem fehlende Kenntnisse über den Aufbau von Texten bei und darüber, wie einzelne sprachliche Mittel mit wissenschaftlichen Praktiken zusammenhängen. In diesem Kurzworkshop wird es daher darum gehen, Techniken kennenzulernen, mit denen man zügig eine erste strukturierte Rohfassung festhalten und langfristig Schreibroutinen entwickeln kann.
Vermittelte Kompetenzen	Siehe Kursinhalt
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	--
Zielgruppe	Studierende der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs abgesprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	4-stündiger Kurzworkshop am 19.11.2025 - einzeln belegbar
Sonstige Anmerkungen	Kursformat online

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurzworkshops - Vorlesungszeit

Kurstitel	KW 6: Texte überarbeiten: Von der Rohfassung zur Endfassung
Dozent	Sabine Enger
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	Wissenschaftlich zu schreiben bedeutet, sich in einen ständigen Prozess des Überarbeitens zu begeben. Dieser erfolgt in wiederkehrenden Schleifen, in denen inhaltliche, strukturelle, stilistische oder formale Aspekte modifiziert und korrigiert werden. So haben Sie beispielsweise zu Beginn ihrer Arbeit eine Grobgliederung erstellt, die Sie nach dem Sichten des Materials verwerfen, da sie die relevanten Erkenntnisse nicht in einer logischen Reihenfolge abbildet. Unabhängig davon, zu welchem Zeitpunkt eine Überarbeitung stattfindet: Die komplexe Handlung der Textrevision sollte stets auf überschaubare Teilschritte reduziert werden. In diesem Workshop sollen daher unterschiedliche Überarbeitungsaspekte, -verfahren und -strategien miteinander verglichen und erprobt werden.
Vermittelte Kompetenzen	Siehe Kursinhalt
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	--
Zielgruppe	Alle Studierende der TU Dortmund mit Erstsprache Deutsch (L1) und mit Deutsch als Fremd- und Zweitsprache (L2)
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	4-stündiger Kurzworkshop am 26.11.2025 - einzeln belegbar
Sonstige Anmerkungen	Kursformat online

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Writing Constultation

Kurstitel	Lernberatung PAULLA / English Writing
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	5
Kursinhalt	This inverted classroom course prepares learners for writing in English both in academic and professional contexts. With our instructional strategy, we reverse the traditional learning environment to a learner-centric model by delivering the course content online and by providing feedback on your writing. Our online writing course takes you through a number of steps of the writing process, which will result in your becoming a better writer able to produce better texts. Although the writing processes change among writers, the typical writing process steps include prewriting, writing, revision, and editing. Good writers usually move back and forth between these steps. We will help you organize and handle better your writing process through instruction delivered online and through our feedback on your writing processes and products. We provide feedback through individual advising because we believe that writers should be able to make use of social interaction to produce better texts. Working on your writing project, you will have an opportunity to receive regular guidance from our instructor. In general, individual advising begins directly after establishing the language level of a learner. Then the learner sets one's own goal and chooses a genre s/he wants to work with. You can participate in individual advising regularly or selectively.
Vermittelte Kompetenzen	Competencies trained through the course include ● increased reflectivity and awareness of one's own writing competencies ● understanding the inherent rhetorical situation of writing ● articulating, developing, and supporting one's point of view in a variety of genres ● developing efficient techniques for writing ● planning, drafting, revising, and editing your work ● applying conventions of form, style, and citation and documentation of sources as required by scholarly journals in English ● using coherent structure, effective style, and grammatical and mechanical correctness to achieve clarity and credibility of a writer
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	B2, preferably C1
Zielniveau	C1/C2
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students
Unterrichtsmaterialien	The material will be posted on Moodle.
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	individual
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	Participation certificates are awarded for exceptionally good work (regular participation and communication with the instructor, regular submission of work in progress, and submission of a course portfolio).

Sonstige Anmerkungen	consulting format online
----------------------	--------------------------

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Writing Constultation

Kurstitel	Open Office Hours for One-to-one Writing Consultations
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	10
Kursinhalt	What do I bring to the counseling session? ● A hard or electronic copy of your paper draft or your notes if you have started writing ● An assignment sheet from your instructor or from your department if you have one ● A list of biggest issues and specific questions about your paper. Highlight one question you want to discuss first. To provide writing support to students with more sudden concerns and questions; can very well be attended infrequently
Vermittelte Kompetenzen	
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	--
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Please bring your draft and assignment sheet. We can offer handouts and resources on various aspects of writing.
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	To be discussed with the writing counselor
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	--
Sonstige Anmerkungen	After you register for the course, please contact Dr. Müller-Lyaskovets (tetyana.lyaskovets@tu-dortmund.de). consulting format online

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurse / Seminare - Vorlesungszeit

Kurstitel	Schreibwerkstatt: Kreative Methoden für das wissenschaftliche Schreiben
Dozent	Sabine Enger
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	„Mögen hätte ich schon wollen, aber dürfen hab ich mich nicht getraut.“ (Karl Valentin) Fühlen Sie sich beim Schreiben wissenschaftlicher Texte in Ihrer Ausdrucksfähigkeit gehemmt? Oder empfinden Sie das Schreiben sogar als eine große Belastung? Dann ist dieses experimentelle Schreibseminar für Sie genau das richtige. Denn im Erproben von Kreativitätstechniken öffnet sich Ihr Blick für produktive Schreibstrategien. Das Spiel mit der Sprache ermöglicht es, Routinen aufzubrechen und das Denken in neue Bahnen zu lenken. Auf diese Weise können individuelle Schreibgewohnheiten reflektiert, modifiziert und die eigene Schreibkompetenz weiterentwickelt werden. In Verbindung mit spezifischem Textsortenwissen führt die routinierte Anwendung kreativer Methoden schließlich dazu, vielfältige Schreibaufgaben in Studium und Beruf flexibler zu begegnen und unbeschwerter zu bewältigen. Womöglich entdeckt die eine oder der andere dabei sogar die Lust am Schreiben.
Vermittelte Kompetenzen	Siehe Kursinhalt
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	--
Zielgruppe	Studierende und Promovierende der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	2 SWS; die Vergabe von Credits und Noten ist standardmäßig nicht vorgesehen Bei Bedarf können aber nach Absprache mit der Dozentin bei Erbringung bestimmter Leistungen bis zu 3 Credits erworben werden. Bitte sprechen Sie ggfs. zu Semesterbeginn Ihre Dozentin darauf an.
Sonstige Anmerkungen	Das Seminar findet 6 x 4 stündig, wöchentlich am 02.12., 09.12., 16.12.2025 und 06.01., 13.01. und 20.01.2026 jeweils von 12:15 - 15:45 Uhr in der Emil-Figge-Str. 61, Raum 201 statt.

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	Short Workshop Series I: Mastering Writing Skills
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	Mittwoch 12:15-13:45 in EF 61, R. 204
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	You can attend individual workshops or the entire series ● Short Workshop I/1: Writing Introductions and Purpose Statements ● Short Workshop I/2: Exercises for Writing a Methods Section ● Short Workshop I/3: Writing Results and Discussion Sections ● Short Workshop I/4: Writing Abstracts ● Short Workshop I/5: Identifying and Correcting the Most Common Mistakes and Structural Defects ● Short Workshop I/6: Grammar Revisited: Sentence Structure and Punctuation
Vermittelte Kompetenzen	See individual workshop descriptions.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	--
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Active participation in the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	4
SWS/Credits	In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	● Short Workshop 1: 22.10.2025 ● Short Workshop 2: 05.11.2025 ● Short Workshop 3: 12.11.2025 ● Short Workshop 4: 19.11.2025 ● Short Workshop 5: 26.11.2025 ● Short Workshop 6: 03.12.2025 Kursformat online

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	Short Workshop Series II: Professional and Technical Communication
Dozent	Hilary Meuter, Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	Dienstag 12:30-14:00 in EF 61, R. U 15/16 Mittwoch 12:15-13:45 in EF 61, R. 204
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	You can attend individual workshops or the entire series ● Short Workshop II/1: Writing Resumes, CVs, and Cover Letters ● Short Workshop II/2: Prepping for a Job Interview ● Short Workshop II/3: Make the Right Impression: Writing a Proper Email ● Short Workshop II/4: Giving Effective Multimedia & Oral Presentations
Vermittelte Kompetenzen	See individual workshop descriptions.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	—
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Active participation in the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	8 Fehleinheiten
SWS/Credits	In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	● Short Workshop 1: 17.12.2025, 12:15–13:45 / online ● Short Workshop 2: 28.10.2025, 12:30-14:00 / Präsenz ● Short Workshop 3: 04.11.2025, 12:30-14:00 / Präsenz ● Short Workshop 4: 11.11.2025, 12:30-14:00 / Präsenz

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	Short Workshop Series III: Managing your Writing Project
Dozent	Hilary Meuter
Termin	Dienstag 12:30-14:00 in EF 61, R. U 15/16
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	You can attend individual workshops or the entire series. ● Short Workshop III/1: Planning your Writing Project and Keeping the Pace ● Short Workshop III/2: Writing tight paragraphs: keeping your writing efficient ● Short Workshop III/3: Strategies for Overcoming Writer's Block ● Short Workshop III/4: AI and Online Tools: How to Use Responsibly and Effectively
Vermittelte Kompetenzen	See individual workshop descriptions.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	—
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Active participation in the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	4
SWS/Credits	In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	● Short Workshop III/1: 18.11.2025, 12:30-14:00 ● Short Workshop III/2: 25.11.2025, 12:30-14:00 ● Short Workshop III/3: 09.12.2025, 12:30-14:00 ● Short Workshop III/4: 16.12.2025, 12:30-14:00

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	SW I/1: Writing Introductions and Purpose Statements
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	Introductions and purpose statements for papers, thesis and dissertation chapters, or proposals challenge writers in a variety of ways. They must grab the reader's attention, present an interesting problem, describe its context, and, possibly, delineate a solution in a clear and engaging way. Introductions must state the paper's purpose unambiguously. Writers must fulfill these requirements and do so within a limited number of pages or even paragraphs. A focus statement, which belongs to an introduction, gives scaffolding and direction to a paper. The workshop examines the task of writing introductions and purpose statements and provides practical tools and strategies to manage the problems that arise as you are working on this paper section.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	--
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Active participation in workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	Kursformat online

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	SW II/2: Exercises for Writing a Methods Section
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	Although the examples used in this workshop will come from the Humanities and Social Sciences, students and researchers from STEM disciplines might find it useful too. The methods section is believed to be the easiest to write because it is descriptive rather than argumentative or interpretative. When working on their methods sections, the writers might be challenged in how accurately and precisely they are required to describe the research design and data collection strategies. The workshop is organized as a series of exercises that will help you work on your methods section in the future. In addition, it offers several templates for writing the methods section.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	--
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Active participation in the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	Kursformat online

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	SW I/3: Writing Results and Discussion Sections
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	Writing the results and findings section is the pinnacle of your research project. It is a proud moment when you finally know everything about your project and you want to share your knowledge with your readers. The question is if they care to know each and every detail and result that you have spent so much time obtaining. The bottom line is that your readers mainly want to know the bottom line. This workshop discusses strategies for selecting information and sustaining your readers' interest by telling an interesting story rather than by overwhelming your readers with details. Similar to introductions, discussion and conclusion sections are power positions of your paper, and they are difficult to write. The discussion section is the section whose words your readers will read most carefully. Because discussion sections offer not only the most salient findings but rather provide their interpretation, a lot of readers will skip other parts of your paper and go directly to the discussion section. This workshop will give you more understanding of how we interpret the findings for the reader, how we help our readers think about your findings' application, and how we describe the findings' significance and implications for practice or research.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	--
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Active participation in the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	Kursformat online

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	SW I/4: Writing Abstracts
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	Patricia Goodson (2017) describes abstracts as “wallet-size portraits of the big picture reported in your manuscript.” The workshop will explain the role that abstracts play and the function that they fulfill. The workshop will offer you a recipe for writing an abstract. You can then adjust this recipe to your individual writing project and task. Please bring a draft of any paper that you wrote before or you are working on at the moment to be used in an abstract writing exercise. If you do not have a manuscript yet, you need at least to know what you are going to say in your paper or presentation.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	--
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle or in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Active participation in the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	Kursformat online

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	SW I/5: Identifying and Correcting the Most Common Mistakes and Structural Defects
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	Before starting grading or providing feedback on my students' manuscripts, I have several websites opened on my computer. I use these website links to direct my students' attention to the mistakes that they make, and I know in advance what kind of mistakes or structural defects I am going to find in their papers. Our writing is not measured by the number of mistakes that we make, but rather its quality is dependent on our ability to identify, recognize, and correct these mistakes. This workshop will inform you about the most typical mistakes and structural defects that writers with an advanced level of English tend to make. The workshop will offer you ways to recognize and correct these mistakes.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	--
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	--
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	Kursformat online

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	SW II/6: Grammar Revisited: Sentence Structure and Punctuation
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	This workshop will help you with learning the rules of how and when to punctuate a sentence. Punctuation mistakes in a report, paper, email, or on a slide can make smart people look bad. Missing commas are not a minor mistake that can be neglected. Because punctuation is closely connected with sentence structure, the workshop also reviews types of sentences. Participating in our hands-on activities will help you become a more knowledgeable and meticulous writer.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	--
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Active participation in the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	Kursformat online

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	SW II/1: Writing Resumes, CVs, and Cover Letters
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	This workshop prepares you for job search writing. Employment documents usually include cover letters, resumes (written for the industry) or CV-s (written for academia and R&D positions in the industry), professional portfolios (optional if not mentioned in the job posting), and other types of job search correspondence. It is important to realize that although there are certain expected ways of organizing and presenting your information in employment documents, there is no single right way of doing so. The purpose of the workshop is to help you create your own documents based on your individual situations.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	—
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Active participation in the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	Kursformat online

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	SW II/2: Prepping for a Job Interview
Dozent	Hilary Meuter
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	A job interview is often one of the most important appointments we can have, and it can cause a large amount of stress. However, there are steps to prepare for an interview that can help you succeed in presenting yourself in the most positive light. This workshop will review various techniques you can use to prepare for both telephone and in-person interviews, such as researching the company you are applying to and answering practice interview questions ahead of time.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	—
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	—
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	SW II/3: Make the Right Impression: Writing a Proper Email
Dozent	Hilary Meuter
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	Emails have a strong presence in both our private and professional lives. However, the style and anatomy of an email differ based on the purpose of writing. This form of communication is often responsible for the first impression we give to others. Therefore, setting the right tone and mastering the appropriate style is essential. This workshop will discuss how to write an appropriate professional email by reviewing parts such as greetings, opening lines, and closings.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	Recommended: B2 or higher
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Active participation in the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	SW II/4: Giving Effective Multimedia & Oral Presentations
Dozent	Hilary Meuter
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	Giving a presentation is more than just reading a script and moving through a PowerPoint presentation. How we present can affect how the audience interprets the information we present in both an academic and professional setting. This workshop will explore how to integrate multimedia (such as PowerPoint) in a presentation to contribute to its overall effectiveness in delivering your message. Furthermore, the workshop will review the essential components of giving an oral presentation, such as eye contact and the speed at which you talk.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	—
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	—
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	SW III/1: Planning your Writing Project and Keeping the Pace
Dozent	Hilary Meuter
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	Composing an extended writing project requires being consistent with your time and efficiently managing how it is divided between the many smaller tasks that will lead you toward your desired result. Working out priorities ahead of time and sticking to the timeline you have set yourself is vital to successful academic writing. This workshop will help you develop your own practices based on proven strategies to help you make the best decisions when planning the pace of your writing project.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	—
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Active participation in the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	SW III/2: Writing tight paragraphs: keeping your writing efficient
Dozent	Hilary Meuter
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	Learn how to craft clear, concise, and impactful paragraphs that get straight to the point. This hand-son workshop will help you eliminate wordiness, organize ideas effectively, and strengthen your writing for academic, professional, or creative purposes.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	—
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Active participation in the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	SW III/3: Strategies for Overcoming Writer's Block
Dozent	Hilary Meuter
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	Writer's block can occur at any point during an assignment and can be incredibly frustrating. It can disrupt a workflow and cause a delay in work. Writer's block does not reflect a lack of preparation. While it might not be completely unavoidable, writer's block can be managed. This workshop will examine how to identify writer's block in addition to techniques and methods to help you overcome it.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	—
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Active participation in the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Short Workshops

Kurstitel	SW III/4: AI and Online Tools: How to Use Responsibly and Effectively
Dozent	Hilary Meuter
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	Explore how to harness the power of AI and online tools to support your writing and research while maintaining academic integrity and critical thinking. This workshop covers best practices for using these technologies ethically, evaluating their outputs, and integrating them thoughtfully into your work.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	—
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Active participation in the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Nicht relevant
SWS/Credits	In the event of attendance of any 4 short workshops from blocks I, II, and III, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. If you wish to earn 1 credit, you'll have to submit a two-page text in addition to the attendance of 4 short workshops. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	

DEUTSCH als Erst-/Zweit-/Fremdsprache - Kurse / Seminare - Vorlesungszeit

Kurstitel	Vom Schreiben zum Vortragen
Dozent	Dr. Claudia Sassen
Termin	Mittwoch 10:15-11:45 in EF 61, R. 201
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	In dieser Veranstaltung (Seminar/Workshop/Beratung) werden die Grundlagen für das freie Sprechen erarbeitet und gezeigt, wie nah sich die Methoden für die wissenschaftliche Schreib- und Sprechleistung sind. Unter letztere fällt der klassische Vortrag, aber nach Bedarf auch anderes, wie die Posterpräsentation und der sogenannte Elevator Pitch (die Vorstellung von Projekten bei kürzester Sprechzeit). Wichtig ist die Erkenntnis, dass die Basis für den spannenden Vortrag stromlos über die Sprache und den/die Sprecher*in gelegt wird und nicht über das Ablesen von E-Folien. Selbstverständlich können Präsentationsmedien genutzt werden, sollten aber niemals der Boss der Darbietung sein. Um eine dem Lernen zuträgliche Atmosphäre zu schaffen, werden Endgeräte nur genutzt, wenn sie der gestellten Aufgabe dienen. Mit anderen Worten: Lassen Sie Ihr Handy etc. in der Tasche!
Vermittelte Kompetenzen	Recherche, Konzeptionierung eines wissenschaftlichen Themas, formale/inhaltliche Aspekte, Aufbau, Bewertungskriterien; strukturiertes Lesen, Exzerpieren, thematisches Einordnen von Texten, Self-Monitoring, Identifikation und Positionierung der in den Texten vertretenen wiss. Standpunkte, Qualifizierung zum selbst. Lernen, Lernen eigenverantw. zu gestalten und durchzuführen, Zeitmanagement, Distanz zum Objekt, Entscheidungen für eigenes Lernen
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Für Studierende mit Deutsch als Zweit-/Fremdsprache: GeR B2+ (empfohlen)
Zielniveau	—
Zielgruppe	Studierende und Postgraduierte der TU Dortmund mit Deutsch als Erst-/Zweit-/Fremdsprache
Unterrichtsmaterialien	Werden auf Moodle bereitgestellt
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Werden im Kurs besprochen
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	4
SWS/Credits	2 SWS; die Vergabe von Credits und Noten ist standardmäßig nicht vorgesehen. Bei Bedarf können aber nach Absprache mit der Dozentin bei Erbringung bestimmter Leistungen bis zu 4 Credits erworben werden. Bitte sprechen Sie ggfs. zu Semesterbeginn Ihre Dozentin darauf an.
Sonstige Anmerkungen	

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Workshops

Kurstitel	Workshop 1: Graduate Writing for Publication
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	Academic journals on average accept twenty percent of papers submitted for publication. This workshop will not only inform you why it is so but also help you develop the skills necessary to get pieces of your writing finished and published. It will bring you closer to a successful publication in English by taking you through the stages that the authors go through as they prepare their manuscripts, send them to the editor, respond to feedback from the journal, and, if necessary, resubmit their articles. Participation in the workshop will help answer the following questions: ● Why do editors reject articles? ● Why do reviewers reject papers? ● What does a rejected paper tell us? ● How do I meet the editorial objectives of the journal? ● What are the criteria for a good article? ● How do I present my manuscript? ● What is the review process? ● What is the production process? ● How do I respond to feedback from the journal?
Vermittelte Kompetenzen	As a workshop participant, you will become more confident with ● defining your writing goals; ● finding and targeting the right journal; ● writing a focus statement section of a paper; ● editing a paper for consistency and economy of style; ● articulating implications of your research; ● advancing your literature review from the summary to the authorization stage; ● communicating with the journal.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	--
Zielgruppe	Graduate students and early-career researchers. If there are places available, master's program students can participate.
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Will be communicated by the instructor at the beginning of the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	In the event of constant attendance, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. One credit point can be awarded for active participation and submission of a two-page text. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Workshops

Kurstitel	Workshop 2: Essentials of Clear Writing: A Workshop for Graduate Students
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	The writing workshop is designed to help doctoral students and early-career researchers write with clear sentences that are free from wordiness and distended sentence structure. Clear sentences and paragraphs maximize the impact of writing as they help readers focus on the main point of the paper. We will cover the following building blocks of clear writing: word choice, sentence structure, and paragraph structure. The instructor's input and exercises will help you identify and resolve the following possible defects: overused vague words, words carelessly interchanged, nominalizations, clustered nouns, unclear usage of pronouns, late predicates, overloaded sentences, fragments, dangling modifiers, comma splices, and the passive voice conundrum. We will explore the utility of several automated grammar and proofreading tools that may help you identify and correct these common structural defects. This workshop will ultimately help you write readable papers.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 and higher
Zielniveau	--
Zielgruppe	Graduate students and early-career researchers If there are places available, master's program students can participate.
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Will be communicated by the instructor at the beginning of the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	In the event of constant attendance of two one-day workshops, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. One credit point can be awarded for active participation and submission of a two-page text. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Workshops

Kurstitel	Workshop 3: The Fundamentals of Proposing Research
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	This workshop has been created to help you write a proposal either for your dissertation research or other projects. We will review typical proposal elements such as, for example, project summary/abstract, problem statement, need, purpose, research questions, project description, etc. We will try and answer the questions of how we write the first paragraphs and then move on through the project and assess feasibility, propose instrumentation and procedures, and write a discussion section. We will explore the question of what is it that funders and reviewers really want to know and why. We will use passages from funded grant proposals in the field of education and model dissertation proposals to explore what made them successful.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 and higher
Zielniveau	--
Zielgruppe	Master's degree and graduate students
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Will be communicated by the instructor at the beginning of the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	In the event of constant attendance of two one-day workshops, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. One credit point can be awarded for active participation and submission of a two-page text. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Workshops

Kurstitel	Workshop 4: Bachelor's and Master's Thesis Writing
Dozent	Hilary Meuter
Termin	N/A
Teilnehmerplätze	20
Kursinhalt	Writing a thesis is your opportunity to take the skills and knowledge that you have acquired over the course of your studies and apply them to a focused, sustained project. It requires a confident command of grammar, a clear and cogent writing style, and an organized plan of attack. This Bachelor's and Master's Thesis Writing workshop will cover these themes and more to help you acquire all the tools you need to develop a thesis, get started writing, and see your project through to the end.
Vermittelte Kompetenzen	See the workshop description.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	Recommended: B2 or higher
Zielniveau	—
Zielgruppe	Undergraduate and graduate students and researchers interested in learning how they can optimize their writing
Unterrichtsmaterialien	Distributed via Moodle and in class
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	Will be communicated by the instructor at the beginning of the workshop
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	Gemäß SWS
SWS/Credits	In the event of constant attendance, a certificate of participation (1 SWS, no grades and credits) can be awarded upon request. One credit point can be awarded for active participation and submission of a two-page text. If you are interested in this opportunity, please discuss it with the instructor.
Sonstige Anmerkungen	Kursformat online

ENGLISCH als Zweit-/Fremdsprache - Workshops

Kurstitel	Workshop 5: Academic Presentations: Speaking With Confidence and Clarity
Dozent	Dr. Tetyana Müller-Lyaskovets
Termin	Montag 10:00-13:00 in MSW 13, R. K05 Donnerstag 13:00-16:00 in MSW 13, R. K05
Teilnehmerplätze	25
Kursinhalt	The workshop is designed to help university researchers sharpen their presentation skills and integrate them into their current projects. Giving presentations, participating in Q&A sessions, or talking spontaneously in academic contexts often is accompanied by our lack of confidence, feelings of anxiety, or even frustration. This workshop is designed to help manage these wholly natural conditions that most presenters experience. It does so by providing a deeper understanding and guidance in planning, organizing, and delivering presentations, as well as engaging in a meaningful conversation with the audience. Delivering a clear, memorable, and engaging presentation requires trainable skills. The workshop addresses these skills in planning, choosing the delivery method, and resonating with the audience by helping the participants answer these questions: 1. What is the purpose and value of organizing one's speaking? 2. What is my presentation style? 3. What are the expected ways of structuring an academic presentation? 4. Which framework do I use for my core message? 5. Which structures help us organize speaking and remember information better? 6. How do we avoid "Death by PowerPoint"? 7. How do we outline a presentation using questions as prompts? 8. What does it mean to resonate with one's audience? 9. What are some of the practicing techniques? 10. What if we forget parts of our presentation? 11. How do we handle Q&A? How do we handle dreaded questions? ● Session 1: The instructor's input with short activities worked into the input. ● Session 2: The participants present their research purpose statements (2 minutes), followed by discussion and feedback.
Vermittelte Kompetenzen	Practical outcomes. The participants will complete these tasks with a specific real-life project in mind: 1. perform an audience analysis; 2. create a clear core message; 3. select a delivery method; 4. outline their presentation using questions; 5. deliver a targeted two-minute presentation of their research purpose statement; 6. realize the benefits of practicing a presentation; 7. reflect on and critique their own and their peers' delivery and visuals.
Teilnahmevoraussetzungen (Eingangsniveau nach dem GER)	--
Zielniveau	--

Zielgruppe	Fellows of the Academy in Exile Program, Department 15
Unterrichtsmaterialien	Material will be posted on Moodle.
Im Kurs zu erbringende Arbeitsleistungen	● Active Participation ● Delivering a two-minute talk and providing feedback on peers' presentation
Erlaubte Fehleinheiten (1 Fehleinheit = 45 Minuten)	8 Fehleinheiten
SWS/Credits	--
Sonstige Anmerkungen	Relevant links: Instructor Profile LinkedIn: www.linkedin.com/in/tetyana-müller-lyaskovets-0a143022b Website zhb Bereich Fremdsprachen (Division of Foreign Languages at zhb): https://fs.zhb.tu-dortmund.de/ueber-uns/publikationen/